

모집요강 (문화외국어전문학교)
1. 일본어과 《4월학기》

수업 : 월요일~금요일 (주 5일제) 9시 10분~14시 50분

모집인원 : 180명

학습기간 : 1년 (4월 입학~이듬해 3월 졸업)

출원자격 : 외국에서 통상 교육과정 12년 이상의 학교교육을 수료하고, 해당국의 대학 입학자격을 가진 자

출원기간 : 신규입국은 10월 1일~12월 25일까지 (토·일, 공휴일 제외)
 ※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출 서류가 갖춰져 있어야 합니다.
 이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10월 1일~다음해 2월말까지 (토·일, 공휴일 제외)
 ※단, 접수 마감일 전이라도 정원에 도달하면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인해 주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : 서류심사와 면접으로 합격을 결정합니다.

학비 외 :

내역	제 1기분 (6개월분)	제 2기분 (6개월분)
입학금	120,000 엔	
수업료	360,000 엔	360,000 엔
시설비	70,000 엔	
실습비	90,000 엔	
학생비용	22,000 엔	
학생회비	5,400 엔	
방재용품비	5,000 엔	
합계	672,400 엔	360,000 엔

합계금액 1,032,400 円

- ※ 교재비는 레벨에 따라 다르지만 약 20,000 엔 (각자 구입)
- ※ 방재용품비는 입학시 납입해 주세요.
- ※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.
 1기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금해 주세요.

2. 일본어과 《10월학기》

수업 : 월요일~금요일 (주 5일제) 9시 10분~14시 50분

모집인원 : 60명

학습기간 : 1년 6개월 (10월 입학~다음다음해 3월 졸업)

출원자격 : 외국에서 통상 교육과정 12년 이상의 학교교육을 수료하고, 해당국의 대학 입학자격을 가진 자

출원기간 : 신규입국은 4월 1일~7월 31일까지 (토·일, 공휴일 제외)
 ※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출 서류가 갖춰져 있어야 합니다.
 이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 4월 1일~8월 31일까지 (토·일, 공휴일 제외)
 ※단, 접수 마감일 전이라도 정원에 도달하면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인해 주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : 서류심사와 면접으로 합격을 결정합니다.

학비 외 :

내역	제 1기분 (6개월분)	제 2기분 (6개월분)	제 3기분 (6개월분)
입학금	120,000 엔		
수업료	360,000 엔	360,000 엔	360,000 엔
시설비	35,000 엔	35,000 엔	35,000 엔
실습비	45,000 엔	45,000 엔	45,000 엔
학생비용	11,000 엔	11,000 엔	11,000 엔
학생회비	2,700 엔	5,400 엔	
방재용품비	5,000 엔		
합계	578,700 엔	456,400 엔	451,000 엔

합계금액 1,486,100 엔

- ※ 교재비는 레벨에 따라 다르지만 약 20,000 엔 (각자 구입)

- ※ 방재용품비는 입학시 납입해 주세요.
- ※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다. 1기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금해 주세요.

3. 일본어교사양성과

수업 : 월요일~금요일 (주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분

모집인원 : 60 명

학습기간 : 1 년 (4 월 입학~이듬해 3 월 졸업)

출원자격 : 일본 또는 외국에서 통상 교육과정 12년 이상의 학교교육을 수료하고, 대학 입학자격을 가진 자. 모국어가 일본어가 아닌 경우에는 아래의 ①~④ 중 한 가지 이상에 해당하는 자.

- ① 법무대신에 의해 고시되어 있는 일본어교육기관에서 6개월 이상의 일본어 교육을 받은 자.
(이 경우, 일본어 교육기관에서의 출석률이 80%이상일 것)
- ② (재)일본국제교육지원협회 및 독립행정법인 국제교류기금이 실시하는 「일본어능력시험」의 N2 이상에 합격한 자
- ③ (독)일본학생지원기구가 실시하는 「일본어유학시험」(일본어)의 득점이 200 점 이상인 자
- ④ 위의 ②또는③과 동등한 학력을 가지고 있다고 본교 학교장이 인정한 자

※일본 내에서 법무성 고시 일본어 교육 기관에서 교원으로 근무하기 위해서는 고시 기준에 맞는 일본어 교원 요건을 충족할 필요가 있습니다.

출원기간 : 신규입국은 10 월 1 일~12 월 25 일까지 (토·일, 공휴일 제외)

※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출서류가 갖춰져 있어야 합니다.

이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10 월 1 일~다음해 2 월말까지 (토·일, 공휴일 제외)

※단, 접수 마감일 전이라도 정원에 도달하면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인해 주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : ◇도교(본교) 접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 필기 시험과 본인과의 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇해외사무소 접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 해외사무소에서 필기시험 및 스카이프 또는 국제전화에 의한 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇과거 3년 이내에 일본어능력시험 N1 에 합격한 경우, 필기시험의 일부가 면제됩니다.

학비 외 :

내역	제 1 기 분 (6 개월분)	제 2 기 분 (6 개월분)
입 학 금	120,000 엔	
수 업 료	380,000 엔	380,000 엔
시 설 비	70,000 엔	
실 습 비	100,000 엔	
학 생 비 용	22,000 엔	
학 생 회 비	5,400 엔	
방 재 용 품 비	5,000 엔	
합 계	702,400 엔	380,000 엔

합계금액 1,082,400 엔

※ 교재는 교사의 지시에 따라 각자 구입.

※ 방재용품비는 입학시 납입해 주세요.

※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.

1기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금해 주세요.

※ 본교의 일본어과 및 일본어 통역 비즈니스과, 문화학원대학, 문화패션대학원대학, 문화복장학원

졸업 또는 퇴학 후의 입학자는 심사료·입학금 면제

4. 일본어통역비즈니스과

수업 : 월요일~금요일(주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분(자유선택과목을 이수하는 경우에는 ~15 시 50 분)

모집인원 : 120 명

학습기간 : 2 년 (4 월 입학~다음다음해 3 월 졸업)

출원자격 : 일본 또는 외국에서 통상 교육과정 12 년 이상의 학교 교육을 수료하고, 대학입학 자격을 가진 자로 아래의 (①~④) 중 한가지 이상에 해당하는 자.

- ① 법무대신에 의해 고시되어 있는 일본어교육기관에서 6 개월 이상의 일본어 교육을 받은 자.
(이 경우, 일본어 교육기관에서의 출석률이 80%이상일 것)
- ② (재)일본국제교육지원협회 및 독립행정법인 국제교류기금이 실시하는 「일본어능력시험」의 N2 이상에 합격한 자
- ③ (독)일본학생지원기구가 실시하는 「일본어유학시험」(일본어)의 득점이 200 점 이상인 자
- ④ 위의 (②또는③)과 동등한 학력을 가지고 있다고 본교 학교장이 인정 한 자

출원기간 : 신규입국은 10 월 1 일~12 월 25 일까지(토·일, 공휴일 제외)

※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출서류가 갖춰져 있어야 합니다.

이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10 월 1 일~다음해 2 월말까지(토·일, 공휴일 제외)

※단, 접수 마감일 전이라도 정원에 도달하면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인해 주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : ◇도교(본교)접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 필기 시험과 본인과의 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇해외사무소 접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 해외사무소에서 필기시험 및 스카이프 또는 국제전화에 의한 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇과거 3 년 이내에 일본어능력시험 N1 에 합격한 경우, 필기시험의 일부가 면제됩니다.

학비 외 :

내역	1 년차		2 년차	
	제 1 기분 (6 개월분)	제 2 기분 (6 개월분)	제 1 기분 (6 개월분)	제 2 기분 (6 개월분)
입학금	120,000 엔			
수업료	380,000 엔	380,000 엔	380,000 엔	380,000 엔
시설비	70,000 엔		70,000 엔	
실습비	100,000 엔		100,000 엔	
학생비용	22,000 엔		22,000 엔	
학생회비	5,400 엔		5,400 엔	
방재용품비	5,000 엔			
합계	702,400 엔	380,000 엔	577,400 엔	380,000 엔

합계금액 1 년차 1,082,400 엔

2 년차 957,400 엔

합계 2,039,800 엔

※ 교재는 교사의 지시에 따라 각자 구입.

※ 방재용품비는 입학시 납입해 주세요.

※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.

1 기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금해 주세요.

※ 본교의 일본어과 및 일본어교사양성과, 문화학원대학, 문화패션대학원대학, 문화복장학원 졸업 또는 퇴학 후의 입학자는 심사료·입학금 면제.

5. 출원방법·장소

출원방법 : 본교에 입학하기 위해서는 일본 내 재류자격이 없는 외국 국적자의 경우, 일본 내 신원보증인이 필요합니다. 단, 일본 내 신원보증인이 없는 분은 다음과 같이 각 사무소 또는 접수기관을 통해 접수해 주십시오. 각 사무소 및 접수기관에서 접수한 경우, 일본 내 신원보증인은 필요하지 않습니다. 각 사무소 및 접수기관이 일본 내 신원보증인 역할을 담당합니다.

- 대만, 한국, 태국, 프랑스에 살고 있는 분들 중 일본 내 보증인이 없는 경우는, 타이페이, 서울, 방콕, 파리 사무소에 출원해 주세요.
- 중국에 살고 있는 분들 중 일본 내 보증인이 없는 경우는, 아래의 베이징 또는 텐진의 접수기관에 출원해 주세요.
- 인도네시아에 살고 있는 분들 중 일본 내 보증인이 없는 경우는, 아래의 인도네시아의 접수기관에 출원해 주세요.
- 대만, 한국, 태국, 프랑스, 중국, 인도네시아 이외의 지원자는 학교로 직접 연락해 주세요.

출원장소 :

《도쿄》 문화외국어전문학교 교무부 東京都渋谷区代々木 3-22-1
TEL +81-3-3299-2011 월요일~금요일 9:00~16:30 (토·일·공휴일 및 학원 창립기념일 6월 23일 제외. 그 외 부정기 휴일이 있으므로 가능한 사전에 전화 연락 후 방문해 주세요.)

《타이페이 사무소》 台北市重慶南路1段 57号 4F
TEL (02) 2375-1951 월요일~금요일 9:00~17:00 (대만의 공휴일 제외)

《서울사무소》 서울특별시 종로구 삼일대로 461(운현궁 SKHUB)102 동 204-1 호
TEL (02) 561-6708 월요일~금요일 9:00~17:00 (한국의 공휴일 제외)

《방콕사무소》 90 Soi Ekamai 12, Sukhumvit 63 Road, Klongton Nua, Wattana, Bangkok10110, Thailand.
TEL (083) 163-8555 월요일~금요일 9:00~17:00 (태국의 공휴일 제외)

《파리사무소》 8.Rue de Marignan, 75008 Paris France
TEL (01) 43-59-77-73 Email : bunka@sft.fr

《텐진》※ 天津或恺文化传播有限公司 中国天津市南开区红旗南路长实道 19号 112, 113室
TEL (022) 2375-3933 월요일~금요일 9:00~17:00 (중국의 공휴일 제외)

《베이징》※ 金吉列出国留学咨询服务有限公司 北京市朝阳区永安东里甲 3号院 1号楼德润大厦 6层
TEL (400) 010-8000 월요일~금요일 9:00~17:00 (중국의 공휴일 제외)

《인도네시아》※ PT. JELLYFISH EDUCATION INDONESIA
Head Office / Tangerang Serpong Branch - Komplek Ruko Fluorite No. 77, Gading Serpong, Tangerang, Banten 15810
Jakarta Branch - Office 88 Tower A 26F, Kota Kasablanka Jl. Casablanca Raya Kav. 88, RT.16/RW.5,

※접수 수수료 등에 관해서는 각 기관에 직접 문의해 주시기 바랍니다.

6. 출원서류

출원서류 : 출원서류가 제대로 갖춰져 있지 않을 경우 (서류의 부족·기재사항의 기입·인감누락 등) 원서 접수가 되지 않으므로, 출원 전에 아래 내용을 확인해 주세요. ※제출한 서류는 반환되지 않습니다.

	제출서류	적요	필요 서류 체크리스트			
			일본어과	일본어교사양성과		일본어통역 비즈니스과
			외국국적	외국국적	일본국적	외국국적
1	입학원서 (본교 지정서류)	· 반드시 본인이 기입할 것	●	●	●	●
2	신원보증서 (본교 지정서류)	· 반드시 신원보증인이 기입, 인감(서명)할 것 · 신원보증인의 직업, 직위, 근무처(회사명 및 주소, 전화번호)는 구체적으로 기입 · 입학 지원자(학생)와 신원보증인의 관계는 가능한 한 자세하게 기입	●	●		●
3	일본어능력 자기신고서 (본교 지정서류)	· 입학 후 자신의 일본어능력에 가장 적합한 클래스에서 배우기 위한 참고 자료로 사용하므로 정확하게 기입할 것.	●			
4	일본어 능력을 증명하는 서류	해당되는 서류 모두 제출할 것. [일본어과] · 일본어 학습력 증명서 · 일본어능력시험 N4 이상의 합격증 복사본 · 그 외 [일본어교사양성과, 일본어통역비즈니스과] · 일본어학교 졸업(수료)증명서 또는 졸업(수료)예정증명서 또는 재학증명서 · 일본어학교의 성적·출석증명서 · 일본어능력시험 N2 이상의 합격증 복사본 · 일본어 유학시험의 성적 복사본	●	●		●
5	최종출신학교의 졸업증명서	· 입학 지원자가 초등학교에 만 6세 미만 또는 8세 이상에 입학한 경우 초등학교의 입학년월일과 졸업년월일을 증명할 수 있는 서류를 제출	●	●	●	●
6	최종출신학교의 성적증명서		●	●	●	●
7	최고학력의 졸업증명서	※1 최종출신학교와 동일한 경우 불필요. · 대학을 졸업한 후에 전문학교에 진학한 경우에는 대학 등(단기, 대학원)의 증명서 제출.	● ※1	● ※1	● ※1	● ※1
8	사진(세로 40mm x 가로 30mm) 4 장(이력서, 신청서 부착분 포함)	· 모자, 배경이 없는 정면사진. 디지털 카메라, 컬러복사 등에 의한 사진은 사용 불가 · 뒷면에 이름 기입	●	●	●	●
9	심사료	20,000 엔 학내 심사 후에는 반환되지 않습니다.	●	●	●	●

10	이력서 (출입국재류관리청 지정서류)	<ul style="list-style-type: none"> · 반드시 본인이 기입할 것 · 입학원서와 동일하게 모두 깔끔하고 정확하게 기입 · 최종학력 졸업 후 5년 이상 경과한 경우 「14」 유학 이유에 진학하는 자세한 이유 및 본교 졸업 후의 진로 등을 구체적으로 기입할 것.(기입란에 다 쓰지 못할 경우 별지에 기입 가능) 	●	●	●	●
11	지망 이유서	A4 용지 1장 정도 워드 작성 가능.			●	
12	경비지변서 (출입국재류관리청 지정서류)	반드시 경비지변자가 기입할 것	●	●		●
13	경비지변자의 경비지변능력을 증명할 수 있는 서류	예금잔고증명서 등	●	●		●
14	경비지변자의 연소득을 증명하는 서류	소득금액증명원 등 ※2 이미 일본에 거주하고 계신 분은 제출하지 않아도 됩니다.	●	● ※2		● ※2
15	재류자격인정증명교부신청서 (출입국재류관리청 지정 서류 3장, 1~3까지) (사진 부착)	<ul style="list-style-type: none"> ※3 재류자격이 없는 분들은 반드시 제출해야 합니다. · 「29」을 제외하고 모두 기입 	● ※3	● ※3		● ※3
16	재류카드 복사본	<ul style="list-style-type: none"> ※4 이미 재류자격을 갖고 있는 분은 반드시 제출 · 카드 앞, 뒤면 복사본 제출 	● ※4	● ※4		● ※4
17	여권복사본	얼굴사진이 부착되어있는 페이지의 복사본 제출	●	●		●
18	기숙사 신청서	※5 기숙사에 입관을 희망하는 경우만 제출. 단, 입관이 안되거나 희망하는 기숙사에 배정되지 못하는 경우도 있습니다.	● ※5	● ※5	● ※5	● ※5

아래의 경우, 추가서류가 필요합니다.

◇과거에 『단기체제』의 재류자격으로 일본에 1개월 이상 체류한 경력이 있는 경우, 체재중의 활동 내용에 관한 설명서 및 이를 증명 할 수 있는 자료의 제출이 필요합니다.

◇일본에 거주하는 분, 또는 친족 이외의 분이 경비지변을 하는 경우 등은 추가 자료의 제출이 필요합니다. 필요서류에 관해서는 별도로 문의해 주세요. 또, 필요에 따라 「그 외 참고가 될 수 있는 서류」를 본교 및 출입국재류관리청에서 요청하는 경우가 있으므로 이러한 경우는 신속하게 제출해 주세요.

※각 서류는 특별하게 지정된 서류 이외에 원본으로의 제출을 원칙으로 하고 있습니다. (복사본 불가)

※증명서류는 발행일로부터 3개월 이내의 것으로 준비해 주세요. 단, 외국 발행의 경우 6개월 이내에 발행된 것도 제출 가능합니다.

※각 서류가 일본어 또는 영어 이외의 언어로 표기되어 있는 경우에는, 일본어 또는 영어로 번역한 서류를 첨부해 주세요. 이 경우, 올바르게 번역된 서류임을 증명하는 번역자, 번역회사, 학교책임자 등에 의한 서명, 인감이 필요합니다.

- 출원서류는 입학심사, 재류자격인정증명서의 교부신청, 재학중의 학적 관리에 이용되나, 본인의 동의 없이 제 3자에게 공개하는 일은 절대 없습니다.

7. 일본 내 신원보증인에 대하여

◇역할

- ①일본 내 신원보증인은 입학지원자를 대신하여 본교에 입학 절차 (출원, 심사료 및 입학금 납입)를 진행. 또 본교의 통지나 연락 등을 입학지원자에게 전하는 등 본교와 입학지원자 간의 다리 역할을 합니다.
- ②일본 내 신원보증인은 입학자의 재학기간 중 학업 및 건강 상에 문제가 발생하였을 시 연락을 취하며, 학교와 함께 해결할 수 있도록 협력합니다.

◇자격

일본 내 신원보증인은 원칙적으로 도쿄도내 또는 근교에 거주하는 일본인 또는 일본 내 재류자격을 가진 독립생계자일 것.

8. 재류자격인정증명서 및 심사의 신청 절차에 대하여

◇신규입국의 경우

본교에 입학하는 자에게는 법무성에서 정규 유학생으로서 「유학」의 재류자격이 허가됩니다.

해외에 있는 입학지원자가 사증(비자)을 받아 일본에 오기 위해서는 다음의 절차가 필요합니다.

- ①해외 접수기관 또는 일본 내 신원보증인은 필요서류 일체와 심사료를 함께 본교에 제출한다.
- ②본교가 출입국재류관리청에 「재류자격인정증명서」를 신청한다.
- ③본교는 「재류자격인정증명서」를 수리한 후, 해외 접수기관 또는 일본 내 신원보증인에게 송부한다. 해외 접수기관 또는 일본 내 신원보증인은 이를 입학지원자에게 송부한다.
- ④입학지원자는 「여권」「재류자격인정증명서」「입학허가서」 그 외 필요한 서류를 준비하여 일본국 재외공관에서 사증을 신청한다.

◇「단기체제」의 재류자격이 있는 경우

본교의 입학허가를 받은 국내 출원자 중 관광이나 방문을 목적으로 한 「단기체제」 재류자격의 경우, 일본 국내에서의 재류자격 변경은 되지 않으므로 신규 입국자와 동일한 준비가 필요합니다.

9. 출원부터 입국까지의 순서

(아래의 신원보증인이란, A는 본국에 있는 신원보증인(부모님 등), B는 해외 출원기관, C는 일본 내 신원보증인을 말합니다.)

입학지원자는 . . . 모든 출원 서류를 준비해서 신원보증인 B 또는 C에게 송부

신원보증인 B 또는 C는 . . . 입학 지원자로부터 받은 출원서류가 완비된 것을 확인하고,
본교 접수창구에 심사료 20,000 엔과 함께 출원

문화외국어전문학교는 . . . 출원서류 접수일로부터 3주 이내에 심사를 진행하고, 합격 여부를 신원 보증인 B 또는 C에게 연락 (합격자에게는 입학금 납입 용지를 동봉)

신원보증인 A 또는 C는 . . . 합격통지를 받으면 납입 용지를 사용하여 입학금 120,000 엔을 지정 기간 내에 납입하고,
납입 용지의 영수증을 복사하여 본교에 송부

문화외국어전문학교는 . . . 입학금의 납입이 확인된 후, 신원보증인 B 또는 C에게 입학허가서를 송부. 입학지원자를 대신하여 본교 직원이 출입국재류관리청에 가서 재류자격인정증명서의 신청 수속을 진행

출입국재류관리청은 . . . 신청서류를 기준으로 심사하고, 허가된 지원자의 재류자격인정증명서를 학교에 송부.
※학내 심사에 합격해도, 출입국재류관리청·재외공관의 심사에 의해 교부되지 않는 경우도 있습니다.

문화외국어전문학교는 . . . 재류자격인정증명서와 학비납입을 위한 납입 용지를 신원보증인 B 또는 C에게 송부

신원보증인 B 또는 C는 . . . 본교에서 보낸 재류자격인정증명서와 입학허가서를 입학 지원자에게 송부

입학지원자는 . . . 신원보증인 B 또는 C가 보낸 재류자격인정증명서·입학허가서·여권·사진 등을 준비해서 일본국 재외공관에 사증을 신청

신원보증인 B 또는 C 는 . . . 입국에 필요한 준비를 하고, 입학 준비를 갖춘다. 입학식으로부터 1 개월 이내에 입국이 불가능한 경우에는 수업 운영 상, 입학연기 또는 취소의 대상이 됩니다.

1 0. 납입금 반환에 대하여

◇재류자격인정증명서가 교부되지 않았을 경우

심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학허가서의 반납이 필요.

◇재류자격인정증명서가 교부되었지만, 사증의 발급신청을 하지 않고 일본에 입국하지 않은 경우.

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 입학허가서와 재류자격인정증명서의 반납이 필요.

◇재외공관에 사증 발급 신청을 했지만, 인정되지 않아 입국을 못한 경우.

심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학허가서의 반납과 재외공관에서 사증이 발급되지 않은 것을 확인할 수 있는 서류가 필요.

◇사증을 취득했지만, 출국 전에 입학을 취소한 경우.

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 사증의 실효를 확인할 수 있는 서류와 재류자격인정증명서 및 입학허가서의 반납이 필요.

◇사증을 취득해서 입국한 학생이 퇴학 및 등교하지 않을 경우.

심사료를 포함한 모든 납입금은 일체 반환되지 않습니다.

◇출입국재류관리청 유학 비자의 변경 신청이 허가되지 않은 경우.

입학 취소가 되고, 심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학월의 전월 말일까지 입학허가서의 반납이 필요.

◇일본국적 또는 일본 내 재류자격(단기체재 제외)을 이미 갖고 있는 자가 입학 전에 입학을 취소한 경우

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 입학월의 전월 말일까지 입학 취소를 위한 서류제출이 필요.