

모집요항 (문화외국어전문학교)
1. 일본어과 《4 월학기》

수업 : 월요일~금요일 (주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분

모집인원 : 180 명

학습기간 : 1 년 (4 월 입학~이듬해 3 월 졸업)

출원자격 : 외국에 있어 통상의 과정에 의한 12 년 이상의 학교 교육을 수료하고,
본국에 있어서 대학입학 자격을 가진 자.

출원기간 : 신규입국은 10 월 1 일~12 월 25 일까지 (토·일, 공휴일 제외)
※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출 서류가 갖춰져 있어야 합니다.
이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10 월 1 일~다음해 2 월말 까지 (토·일, 공휴일 제외)。
※단, 접수 마감일 전이라도 정원이 차면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인 해주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : 서류심사와 일본거주의 신원보증인과의 면접으로 합격을 결정합니다.
학비외 :

내역	제 1 기 분 (6 개월분)	제 2 기 분 (6 개월분)
입 학 금	120,000 엔	
수 업 료	360,000 엔	360,000 엔
시 설 비	70,000 엔	
실 습 비	90,000 엔	
학 생 비 용	22,000 엔	
학 생 회 비	5,400 엔	
방 재 용 품 비	5,000 엔	
합 계	672,400 엔	360,000 엔

합계금액 1,032,400 円

※ 교재비는 레벨에 따라 다르지만 약 20,000 엔 (각자 구입)
※ 방재용품비는 입학시 납입 해 주세요.
※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.
1 기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금 해 주세요.

2. 일본어과 《1 0 월학기》

수업 : 월요일~금요일 (주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분

모집인원 : 60 명

학습기간 : 1 년 6 개월 (10 월 입학~이듬해 3 월 졸업)

출원자격 : 외국에 있어 통상의 과정에 의한 12 년 이상의 학교 교육을 수료하고,
본국에 있어서 대학입학 자격을 가진 자.

출원기간 : 신규입국은 4 월 1 일~7 월 31 일 까지 (토·일, 공휴일 제외)
※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출 서류가 갖춰져 있어야 합니다.
이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 4 월 1 일~8 월 31 일 까지 (토·일, 공휴일 제외)。
※단, 접수 마감일 전이라도 정원이 차면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인 해주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : 서류심사와 일본 거주의 신원보증인과의 면접으로 합격을 결정합니다.
학비외 :

내역	제 1 기 분 (6 개월분)	제 2 기 분 (6 개월분)	제 3 기 분 (6 개월분)
입 학 금	120,000 엔		
수 업 료	360,000 엔	360,000 엔	360,000 엔
시 설 비	35,000 엔	35,000 엔	35,000 엔
실 습 비	45,000 엔	45,000 엔	45,000 엔
학 생 비 용	11,000 엔	11,000 엔	11,000 엔
학 생 회 비	2,700 엔	5,400 엔	
방 재 용 품 비	5,000 엔		
합 계	578,700 엔	456,400 엔	451,000 엔

합계금액 1,486,100 엔

- ※ 교재비는 레벨에 따라 다르지만 약 20,000 엔 (각자 구입)
- ※ 방재용품비는 입학시 납입 해 주세요.
- ※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.
1기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금 해 주세요.

3. 일본어교사양성과

수업 : 월요일~금요일 (주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분

모집인원 : 60 명

학습기간 : 1 년 (4 월 입학~이듬해 3 월 졸업)

출원자격 : 일본 또는 외국에 있어서 통상의 과정에 의한 12 년 이상의 학교 교육을 수료하고, 대학 출원 자격을 가진 자. 모국어가 일본어가 아닌 경우에는 하기의 (① ~ ④) 중 한가지 이상에 해당하는 자.

①법무대신에 의해 고시되어있는 일본어교육기관에서 6 개월 이상의 일본어 교육을 받은 자.

(이 경우, 일본어 교육기관에서의 출석률이 80%이상일 것)

② (재) 일본국제교육지원협회 및 (독립행정법인) 국제교류기금이 실시하는

「일본어능력시험」의 N2 이상에 합격한 자

③ (독) 일본학생지원기구가 실시하는 「일본어유학시험」 (일본어) 의 득점이 200 점 이상인 자

④상기의 (②또는③) 과 동등한 학력을 가지고 있다고 본교 학교장이 인정한 자

※일본 내에서 법무성 고시의 일본어 교육 기관에서 교원으로 근무하기 위해서는 고시 기준의 일본어 교원 요건을 갖추 출 필요가 있습니다.

출원기간 : 신규입국은 10 월 1 일~12 월 25 일 까지 (토·일, 공휴일 제외)

※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출서류가 갖춰져 있어야 합니다.

이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10 월 1 일~다음해 2 월말 까지 (토·일, 공휴일 제외) 。

※단, 접수 마감일 전이라도 정원이 차면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인 해주세요)

심사료 : 20,000 엔

심사방법 : ◇도교 (본교) 접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 필기 시험과 본인과의 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇해외사무소 접수의 경우

입학 희망자가 서류 제출 후 해외사무소에서 필기시험 및 스카이프 또는 국제전화에 의한

면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.

◇과거 3 년 이내에 일본어능력시험 N1 에 합격한 경우, 필기시험의 일부가 면제됩니다.

학비외 :

내역	제 1 기 분 (6 개월분)	제 2 기 분 (6 개월분)
입 학 금	120,000 엔	
수 업 료	380,000 엔	380,000 엔
시 설 비	70,000 엔	
실 습 비	100,000 엔	
학 생 비 용	22,000 엔	
학 생 회 비	5,400 엔	
방 재 용 품 비	5,000 엔	
합 계	702,400 엔	380,000 엔

합계금액 1,082,400 엔

- ※ 교재는 교사의 지시에 따라 각자 구입.
- ※ 방재용품비는 입학시 납입 해 주세요.
- ※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.
1기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금 해 주세요.
- ※ 본교의 일본어과 및 일본어 통역 비즈니스과, 문화학원대학, 문화패션대학원대학, 문화복장학원 졸업 또는 퇴학 후의 입학자는 심사료·입학금 면제

4. 일본어통역비즈니스과

수업 : 월요일~금요일 (주 5 일제) 9 시 10 분~14 시 50 분 (자유선택과목을 이수하는 경우에는 ~15 시 50 분)

모집인원 : 120 명

학습기간 : 2 년 (4 월 입학~이듬해 3 월 졸업)

- 출원자격 : 일본 또는 외국에 있어서 통상의 과정에 의한 12 년 이상의 학교 교육을 수료하고, 대학입학 자격을 가진 하기의 ①~④) 중 한가지 이상에 해당하는 자.
- ①법무대신에 의해 고시되어있는 일본어교육기관에서 6 개월 이상의 일본어 교육을 받은 자.
(이 경우, 일본어 교육기관에서의 출석률이 80%이상일 것)
 - ② (재) 일본국제교육지원협회 및 (독립행정법인) 국제교류기금이 실시하는 「일본어능력시험」의 N2 이상에 합격한 자
 - ③ (독) 일본학생지원기구가 실시하는 「일본어유학시험」 (일본어) 의 득점이 200 점 이상인자
 - ④상기의 ②또는③) 과 동등한 학력을 가지고 있다고 본교 학교장이 인정 한 자

출원기간 : 신규입국은 10 월 1 일~12 월 25 일 까지 (토· 일, 공휴일 제외)
※단, 출원기간까지 접수처에서 서류점검 및 점검 후 모든 제출서류가 갖춰져 있어야 합니다.
이미 재류자격을 가지고 있는 경우에는 10 월 1 일~다음해 2 월말 까지 (토· 일, 공휴일 제외)
※단, 접수 마감일 전이라도 정원이 차면 접수 마감합니다. (사전에 연락하여 확인 해주세요)

심사료 : 20,000 엔

- 심사방법 : ◇도쿄 (본교) 접수의 경우
입학 희망자가 서류 제출 후 필기 시험과 본인과의 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.
- ◇해외사무소 접수의 경우
입학 희망자가 서류 제출 후 해외사무소에서 필기시험 및 스카이프 또는 국제전화에 의한 면접 후에 최종 심사를 진행, 합격을 결정합니다.
- ◇과거 3 년 이내에 일본어능력시험 N1 에 합격한 경우, 필기시험의 일부가 면제됩니다.

학비외 :

내역	1 년차		2 년차	
	제 1 기분 (6 개월분)	제 2 기분 (6 개월분)	제 1 기분 (6 개월분)	제 2 기분 (6 개월분)
입 학 금	120,000 엔			
수 업 료	380,000 엔	380,000 엔	380,000 엔	380,000 엔
시 설 비	70,000 엔		70,000 엔	
실 습 비	100,000 엔		100,000 엔	
학 생 비 용	22,000 엔		22,000 엔	
학 생 회 비	5,400 엔		5,400 엔	
방 재 용 품 비	5,000 엔			
합 계	702,400 엔	380,000 엔	577,400 엔	380,000 엔

합계금액 1 년차 1,082,400 엔
2 년차 957,400 엔
합 계 2,039,800 엔

- ※ 교재는 교사의 지시에 따라 각자 구입.
- ※ 방재용품비는 입학시 납입 해 주세요.
- ※ 해외에서 학비를 송금할 때 국내 은행과 일본의 은행에서 수수료가 발생합니다.
1 기분의 학비 금액이 될 수 있도록 수수료를 포함한 금액을 송금 해 주세요.
- ※ 본교의 일본어과 및 일본어교사양성과, 문화학원대학, 문화패션대학원대학, 문화복장학원
졸업 또는 퇴학 후의 입학자는 심사료·입학금 면제.

5. 출원방법 · 장소

- 출원방법 :** 본교에 입학하기 위해서는 일본인 신원보증인이 필요합니다. (일본어교사양성과에 출원하는 일본 국적자는 제외)
- 신원보증인은 출원서류를 전부 준비해서 도쿄의 본교 교무부에 제출해 주세요. (우편불가)
 - 대만, 한국, 태국에 살고 있는 분들 중 일본인 보증인이 없는 경우에는 타이페이, 서울, 방콕, 사무소에서 출원해 주세요.
 - 중국에 살고 있는 분들 중 일본인 보증인이 없는 경우에 하기의 북경 또는 텐진의 접수 기관에 출원해주세요.
- ※ 북경 · 텐진은 접수시에 조건이나 수수료 등이 있으므로 직접 각 접수기관에 문의해 주세요
- 인도네시아에 살고 있는 분들 중 일본인 보증인이 없는 경우에 하기의 인도네시아의 접수 기관에서 출원해주세요.

각 사무소 및 각 접수기관에 있어서 입학 희망자 및 부모님 등(경비지번자)의 서류 심사와 면접에 합격한 분은 본교 재학 중에 한하여 신원보증을 합니다. (학교보증제도)

출원장소 :

- 《도쿄》 문화외국어전문학교 교무부 東京都渋谷区代々木 3-22-1
TEL (03) 3299-2011 월요일~금요일 9:00~16:30 (토 · 일 · 공휴일 및 학원 창립기념일 6월 23일 제외. 그 외에 부정기 휴일이 있으므로 되도록 사전에 전화 연락 후 방문해주세요.)
- 《타이페이 사무소》 台北市重慶南路 1 段 57 号 4F
TEL (02) 2375-1951 월요일~금요일 9:00~17:00 (대만의 공휴일 제외)
- 《서울사무소》 서울시 종로구 삼일대로 461(운현궁 SKHUB)102 동 204-1 호
TEL (02) 561-6708 월요일~금요일 9:00~17:00 (한국의 공휴일 제외)
- 《방콕사무소》 90 Soi Ekamai 12, Sukhumvit 63 Road, Klongton Nua, Wattana, Bangkok10110, Thailand.
TEL (083) 163-8555 월요일~금요일 9:00~17:00(태국의 공휴일 제외)
- 《상해사무소》 中国上海市長寧区延安西路 1882 号 東華大学逸夫樓 405 号
TEL (021) 6568-5656 월요일~금요일 9:00~17:00 (중국의 공휴일 제외)
- 《텐진》 天津或恺文化传播有限公司 中国天津市南開区紅旗南路長実道 1 9 号 1 1 2, 1 1 3 室
TEL (022) 2375-3933 월요일~금요일 9:00~17:00 (중국의 공휴일 제외)
- 《인도네시아》 PT. JELLYFISH EDUCATION INDONESIA
Head Office / Tangerang Serpong Branch – Komplek Ruko Fluorite No. 77, Gading Serpong, Tangerang, Banten 15810
Jakarta Branch – Fuji Biru 3F, Jl. Ciputat Raya 335A, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12230
TEL(021)2222-5343 (사전에 연락하고 방문해주세요.)
info@jellyfish.co.id

6. 출원서류

출원서류 : 출원서류가 제대로 갖추어져 있지 않을 경우 (서류의 부족·기재사항의 기입·인감누락 등) 원서 접수가 되지 않으므로, 출원 전 하기의 내용을 확인해주세요. ※제출한 서류는 반환되지 않습니다.

	제출서류	적요	필요 서류 체크리스트			
			일본어과	일본어교사양성과		일본어통역 비즈니스과
			외국국적	외국국적	일본국적	외국국적
1	입학원서 (본교 지정서류)	• 반드시 본인이 기입할 것	●	●	●	●
2	신원보증서 (본교 지정서류)	• 반드시 신원보증인이 기입, 인감(서명) 할 것 • 신원보증인의 직업, 직위, 근무처(회사명 및 주소, 전화번호)는 구체적으로 기입. • 입학 지원자(학생)과 신원보증인의 관계는 되도록 자세하게 기입.	●	●		●
3	일본어능력 자기신고서 (본교 지정서류)	• 입학 후 자신의 일본어능력에 가장 적합한 클래스에서 배우기 위한 참고 자료로 사용하므로 정확하게 기입할 것.	●			
4	일본어 능력을 증명하는 서류	해당사항 모두 제출 할 것. [일본어과] • 일본어 학습력 증명서 • 일본어능력시험 N4 이상의 합격증 복사본 • 그 외 [일본어교사양성과, 일본어통역비즈니스과] • 일본어학교의 졸업(수료)증명서 또는 졸업(수료) 예정증명서 또는 재적 증명서 • 일본어학교의 성적·출석증명서 • 일본어능력시험 N2 이상의 합격증 복사본 • 일본어 유학시험의 성적 복사본	●	●		●
5	최종출신학교의 졸업증명서	• 입학 지원자가 초등학교에 만 6 세 미만 또는 8 세 이상에 입학한 경우 초등학교의 입학 년월일과 졸업 년월일을 증명할 수 있는 서류를 제출	●	●	●	●
6	최종출신학교의 성적증명서		●	●	●	●
7	최고학력의 졸업증명서	※1 최종출신학교와 동일한 경우 불요. • 대학을 졸업한 후에 전문학교에 진학한 경우에는 대학 등(단기, 대학원)의 증명서 제출.	● ※1	● ※1	● ※1	● ※1
8	사진(세로 40mm x 가로 30mm) 4 장(원서,신청서 부착분 포함)	• 모자, 배경이 없는 정면사진. 디지털 카메라, 컬러복사 등에 의한 사진은 사용 불가. • 뒷면에 이름 기입.	●	●	●	●
9	심사료	20,000 엔 학내 심사후의 심사료는 반환되지 않습니다.	●	●	●	●
10	이력서 (출입국재류관리청 지정서류)	• 반드시 본인이 기입할 것 • 입학원서와 동일하게 모두 깔끔하고 정확하게 기입 • 최종학력 졸업 후 5 년 이상 경과한 경우 「14」 유학 이유에 진학하는 자세한 이유 및 본교 졸업 후의 진로 등을 구체적으로 기입할 것. (기입란에 다 쓰지 못할 경우 별지에 기입 가능)	●	●	●	●

11	지망 이유서	A4 용지 1 장 정도 워드 작성 가능.			●	
12	경비지변서 (출입국재류관리청 지정서류)	반드시 경비지변자가 기입할 것	●	●		●
13	경비지변자의 경비지변능력을 증명할 수 있는 서류	예금잔고증명서 등	●	●		●
14	경비지변자의 연소득을 증명하는 서류	소득금액증명원 등 ※2 이미 일본에 거주 하고 계신 분은 제출이 필요하지 않습니다.	●	● ※2		● ※2
15	재류자격인정증명교부신청서 (출입국재류관리청 지정 서류 3 장, 1~3 까지) (사진 부착)	※3 재류자격이 없는 분들은 반드시 제출 해야 합니다. ・ 「29」 을 제외하고 모두 기입.	● ※3	● ※3		● ※3
16	재류카드 복사본	※4 이미 재류자격을 갖고 있는 분은 반드시 제출 ・ 카드 앞, 뒤 복사본 제출.	● ※4	● ※4		● ※4
17	여권복사본	얼굴사진이 부착되어있는 페이지의 복사본 제출	●	●		●
18	기숙사 신청서	※5 학생 기숙사에 입관을 희망하는 경우에 제출. 단, 희망 기숙사에 입관이 되지 못할 경우도 있습니다.	● ※5	● ※5	● ※5	● ※5

하기의 경우, 추가서류가 필요합니다.

◇과거에 『단기체제』의 재류자격으로 일본에 1 개월 이상 체류한 경험이 있는 경우, 체재중의 활동 내용에 관한 설명서 및 이를 증명 할 수 있는 자료의 제출이 필요합니다.

◇일본에 거주하는 분, 또는 친족 이외의 분이 경비지변을 하는 경우 등은 추가 자료의 제출이 필요합니다. 필요서류에 관해서는 문의해주세요. 또, 필요에 따라 「그 외 참고가 될 수 있는 서류」를 본교 및 출입국재류관리청 에서 요청하는 경우가 있으므로 이 경우에는 신속하게 제출 해주세요.

※각 서류는 특별하게 지정된 서류 이외에 원본으로의 제출을 원칙으로 하고 있습니다. (복사본 불가)

※증명서류는 발행일로부터 3 개월 이내의 것으로 준비해주세요. 단, 외국 발행의 경우 6 개월 이내에 발행된 것도 제출 가능 합니다.

※각 서류가 일본어 또는 영어 이외의 언어로 표기되어 있는 경우에는, 일본어 또는 영어로 번역한 서류를 첨부해주세요. 이 경우, 올바르게 번역된 서류임을 증명하는 번역자, 번역회사, 학교책임자 등에 의한 서명, 인감이 필요합니다.

- 출원서류는 입학심사, 재류자격인정증명서의 교부신청, 재학중의 학적 관리에 이용되나, 본인의 동의 없이 제 3 자에게 공개하는 일은 절대 없습니다.

7. 신원보증인에 대하여

◇신원보증인의 역할

- ①신원보증인은 입학 지원자를 대신하여 본교에 입학 절차 (출원, 심사료나 입학금 납입)를 진행.
또 본교에서 통지나 연락 등을 입학 지원자에게 전하는 등 본교와 입학 지원자간의 다리 역할을 합니다.
- ②신원보증인은 입학자의 재적 기간 중에 부모님 등이 학비·생활비 등의 금전적인 책임을 다 할 수 없게 된 경우, 또는 진학과 일신상의 문제가 생겼을 경우에 모든 책임을 집니다.

◇신원보증인의 자격

신원보증인은 원칙적으로 도쿄도내 또는 근교에 거주하는 일본인 또는 영주자・정주자의 재류자격을 가진 독립생계자 일 것.

8. 재류자격인정증명서 및 심사의 신청 절차에 대하여

◇신규입국의 경우

- 본교에 입학하는 자 에게는 법무성에서 정규 유학생으로서 「유학」의 재류자격이 허가 됩니다.
해외에 있는 입학지원자가 심사를 거쳐 일본에 올 수 있도록 하기 위해서는 다음의 절차가 필요합니다.
- ①신원보증인은 본교에 필요서류와 심사료를 첨부해서 제출.
 - ②신원보증인을 대신하여 본교가 출입국재류관리청에 「재류자격인정증명서」의 신청 절차를 밟는다.
 - ③본교는 「재류자격인정증명서」를 수리한 후 신원보증인에게 송부한다. 신원보증인은 입학지원자에게 송부한다.
 - ④입학지원자는 「여권」「재류자격인정증명서」「입학허가서」 그 외 필요한 서류를 준비해서 일본국 재외공관에서 사증을 신청한다.

◇「단기체재」의 재류자격이 있는 경우

본교의 입학허가를 받은 국내 출원자중 관광이나 방문의 목적으로 한 「단기체제의」재류자격의 경우, 일본 국내에서의 재류자격 변경은 되지 않으므로 신규 입국자와 동일한 준비가 필요합니다.

9. 출원부터 입국까지의 순서

입학지원자는・・・모든 출원 서류를 준비해서 신원보증인에 송부

신원보증인은・・・입학 지원자로부터 받은 출원서류가 완비된 것을 확인하고,
본교 창구에 심사료 20,000 엔을 첨부해서 출원

문화외국어전문학교・・・출원 접수일로부터 3 주 이내에 심사를 진행하고, 합격 여부를 신원 보증인에게 연락
(합격자에게는 입학금의 납입 용지를 동봉)。

신원보증인은・・・합격통지를 받으면 납입 용지를 사용하여 입학금 120,000 엔을 지정 기간 내에 납입하고,
납입 용지의 영수증을 복사하여 본교에 송부.

문화외국어전문학교・・・입학금의 납입이 확인 된 후, 신원보증인에게 입학허가서를 송부. 입학지원자를 대신하여
본교 직원이 출입국재류관리청에 가서 재류자격인정증명서의 신청 수속을 실행.

출입국재류관리청은・・・신청서류를 기준으로 심사가 이루어지고, 허가된 희망자의 재류자격인정증명서가 학교에 송부.
※학내 심사에 합격해도, 출입국재류관리청・재외공관의 심사에 의해 교부되지 않는 경우도 있습니다.

문화외국어전문학교・・・재류자격인정증명서와 학비납입을 위한 납입 용지를 신원보증인에게 송부.

신원보증인은・・・본교에서 보낸 재류자격인정증명서와 입학허가서를 입학 지원자에게 송부.

입학지원자는・・・신원보증인이 보낸 재류자격인정증명서・입학허가서・여권・사진 등을 준비해서 일본국
재외공관에 사증을 신청

신원보증인은・・・입국에 필요한 준비를 하고, 입학 준비를 갖춘다. 입학식으로부터 1 개월 이내에 입국이 불가능
경우에는 수업운영상, 입학연기 또는 취소의 대상이 됩니다.

1 0. 납입금 반환에 대하여

◇재류자격인정증명서가 교부되지 않았을 경우

심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학허가서의 반납이 필요.

◇재류자격인정증명서가 교부되었지만, 사증의 발급신청을 하지 않고 일본에 입국하지 않은 경우.

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 입학허가서와 재류자격인정증명서의 반납이 필요.

◇재외공관에 사증 발급 신청을 했지만, 인정되지 않아 입국을 못한 경우.

심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학허가서의 반환과 재외공관에서 사증이 발급되지 않은 것을 확인 할 수 있는 서류가 필요.

◇사증을 취득했지만, 출국 전에 입학を 취소한 경우.

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 사증의 실효를 확인 할 수 있는 서류와 재류자격인정증명서 및 입학허가서의 반납이 필요.

◇사증을 취득해서 입국한 학생이 퇴학 및 등교하지 않을 경우.

심사료를 포함한 모든 납입금은 일체 반환되지 않습니다.

◇출입국재류관리청 유학 비자의 변경 신청이 허가되지 않은 경우.

입학 취소가 되고, 심사료를 제외한 모든 납입금을 반환. 단, 입학허가서의 반납이 필요.

◇일본국적 또는 일본의 학교에 재적 가능한 사증을 이미 갖고 있는 자가 입학 전에 입학을 취소한 경우

심사료와 입학금을 제외한 납입금을 반환. 단, 입학월의 전월 말일까지 입학 취소 절차의 서류 제출이 필요.