

學校的規則和各種手續

〔 上 課 日 〕

星期一～星期五，一週 5 天。

〔 上 課 時 間 〕

上午 9 時 10 分開始上課。

上課時間原則是依照下列的時刻。

第 一 節	9 時 10 分 ~ 10 時 00 分
第 二 節	10 時 10 分 ~ 11 時 00 分
第 三 節	11 時 10 分 ~ 12 時 00 分
午休時間	12 時 00 分 ~ 1 時 00 分
第 四 節	1 時 00 分 ~ 1 時 50 分
第 五 節	2 時 00 分 ~ 2 時 50 分

*學生必須在 9 時以前，到達教室座位，完成上課的準備。

*教室的使用，原則是至下午 5 時。如果下午 5 時以後還希望繼續使用，必須事先得到級任導師提的許可。

〔 遲 到 ・ 早 退 〕

20 分鐘以上的遲到・早退，視為缺席一節課。

20 分鐘以內的遲到・早退，3 次視為缺席一節課。

*在上課時間裡，一時的離開教室，也視為遲到或缺席。

*如果因颱風、事故等原因導致交通中斷，學校將決定允許遲到的時間。

〔 報 告 ・ 申 請 〕

(1) 缺席申請

3 日以上 2 個月以內的缺席，需向學校教務部提出缺席請假單（本校規定的用紙）。若是病假，需附醫師的診斷書。

(2) 公假申請

符合下列各項情況者，可認定為公假，視為出席。

在公假申請書（本校規定的用紙）上，蓋好印章或附上證明書，取得級任導師的印章後，原則上於公假結束一星期以內向教務部提出。

- | | |
|-----------------------------|-----|
| ① 結婚／本人 | 7 日 |
| 2 等親以內的親族 | 1 日 |
| *但是，需回國時，再加算往返日數（通常 2 日）。 | |
| *星期六，日及國定假日包含在上述日數中。 | |
| ② 喪假／ 1 等親的親族，配偶，住在一起的配偶的父母 | 7 日 |

2 等親	5 日
3 等親，配偶的父母，配偶的兄弟姐妹	3 日

- ③ 大學報名或參加入學考試的指定日期。
- ④ 在感染傳染病的情況下。
- ⑤ 在入國管理局辦理延長居留期的手續。
經導師同意後，13:00 之後可准予公假。需事先在入管局官網預約申請時間，避免影響課程出席。
- ⑥ 本校特別認定為正當理由的請假。

(3) 休學申請

因生病或其他沒有辦法的原因，必須休學二個月以上，一年以內者，除了填寫休學申請書(本校規定的用紙)，連同學生証向教務部提出，以取得校長的許可。但如果是疾病而休學的話，需附醫師的診斷證明書。

(4) 復學申請 (四月跟十月才可復學)

欲申請復學時，須於一個月以前，向教務部提出復學申請 (本校規定的用紙)，並取得校長的許可。學生依照教務部的指示，交納學費的全額或差額後，復學到被編入的科別・班級。

(5) 退學申請

因故不能繼續學業時，將退學申請 (本校規定的用紙) 連同學生証向教務部提出，並取得校長的許可。但如果是因疾病的原因，需附醫師的診斷證明書。

其他的原因須要提出的資料

1. 升學 學校的入學許可書
2. 回國 護照上有出入境蓋章頁面的照片・已打洞的在留卡照片 (以傳真或電子郵件等方式提交)
3. 就職 雇用合約跟新的就勞簽證

(6) 補考申請

欲接受補考時，於補考前向教務部提出補考申請書 (本校規定的用紙)，連同補考費向教務部提出，取得准考証。

*需要進行(1)至(3)申請的學生，應在遞交申請前通知班主任自己要缺席。

*需要進行(5)申請的學生必須在遞交申請前通知其班主任。

*需要進行(6)申請的學生應在得到班主任的指示后再進行。

[除 籍]

符合下列一項者，予以除籍。

- ① 無正當理由而連續缺席一個月以上者。
- ② 不常出席者。
- ③ 學業成績劣等，被認定無法完成學業者。
- ④ 品行不良且不可能改善者。

- ⑤ 被認定擾亂學校秩序，違反學生本分者。
- ⑥ 自指定日起三個月內未交納學費者。

〔證明書的發行〕

欲申請證明書時，在教務部所定的用紙上填妥必要事項，並貼好手續費的印花，提出申請辦理。發行日是申請次日開始的三日後，但英文證明書，健康診斷書為五日後（星期六，日及國定假日除外）。因此，請提早辦理。

在 學 證 明 書	200 日圓
成 績 ・ 出 席 證 明 書	200 日圓
預 計 畢 業 證 明 書	200 日圓
畢 業 證 明 書	200 日圓
在 學 期 間 證 明 書	200 日圓
推 薦 書	300 日圓
其 他 證 明 書	300 日圓
英 文 證 明 書	500 日圓
健 康 診 斷 證 明 書	500 日圓

- * 預計畢業證明書可從 11 月開始簽發。（10 月學期的學生可以在下一年的 11 月開始簽發）。
- * 因出席率不足的原因而經判定不能畢業者，不發給應屆畢業證明書。
- * 取決於證書的內容，可能需要比正常交付日期更長的時間來簽發證書。

〔各種手續的辦理順序〕

- 1) 各種證明書、學生優待券的發行
學生申請→由教務處準備並簽發→交付給學生
- 2) 各證明書中推薦書及使用他校用紙的證明書
(與班導申請後)學生申請→教務處受理→班主任準備→教務處確認與簽發→交付給學生
- 3) 公假許可申請，長期缺席報告，休學申請，退學申請
(通知班主任后)學生申請→教務處指導學生如何填表→學生到研究室拿班主任的印章→由學生提交給教務處
- 4) 補考申請
(經過班主任老師的指導)學生申請→教務處指導學生如何填表→學生到研究室拿班主任的印章→由學生提交給教務處→學生帶着准考證(申請表格上的副券)到考場考試
- 5) 復學申請
學生申請→教務處指導學生如何填表

〔住址・姓名的變更〕

學生或保證人的住址，電話號碼，姓名，如有變更時，請向教務部提出報告。然而，學生改

姓或改名時，請向教務部提出學生証及改姓・改名申請書。

〔保證人的變更〕

保證人如有變更時，請向教務部提出報告。

〔學生証〕

學生証是為證明本校學生的重要證件，學生應注意要經常攜帶，不可污損，不可遺失。名字表記是英文。萬一，學生証遺失時，容易遭他人利用作不正當作為，應速向教務部提出報告，申請補發。費用是 2000 日圓。

〔學生優待証〕

欲申請學生優待証（在學學生旅客車資打折証）時，需在規定的申請書上填妥必要事項，連同學生証（貼有照片），各自至教務部提出申請。

學生優待証的有效期間，是發行日開始三個月以內（但是應屆畢業者於一月一日以後申請發行的學生優待証，有效期間是至三月三十一日止）。

優待証使用上的注意事項：

- ・JR 單程的距離超過 100 公里時有效。
- ・1 年一人只可使用 10 次。
- ・利用學生優待証購買的優待普通乘車券，除本人以外不得使用。

〔通學證明書〕

JR・私鐵・公共汽車等的通學定期券，提出學生証及通學證明書即可購買。

*如果你在學生證背面的"通學定期乘車券發行控"上填寫了通勤部分和地址，這將取代通學證明書。

〔定期健康診斷〕

根據學校保健安全法的規定，學校將于一年一次實施定期健康診斷。

健康診斷包括胸部 X 光攝影和內診。

〔教務部事務洽詢時間〕

星期一～星期五：上午 9 時～下午 5 時（國定假日・學園創立紀念日除外）

電話號碼 03-3299-2011

日語科 成績評量及畢業相關規則

〔 測 驗 〕

第1條 測驗按照以下所定實施。

- (1) 各課測驗
- (2) 實力測驗
- (3) 學力測驗（原則上分為初級前期・初級終了，中級前期・中級中期・中期終了，上級1，2的期末測驗）
- (4) 畢業考試（畢業時將被錄取的級別的最近一次學力測驗）
- (5) 畢業考試共同補考（只限合於條件者）
- (6) 補考（只限合於條件者）

〔 成 績 評 分 〕

第2條 成績評分，原則上是按測驗成績而定。

成績評分的基準，按照以下所定。

- A …… 100分～80分
- B …… 79分～70分
- C …… 69分～60分
- F …… 59分以下

註：C以上為合格，F為不合格。

〔 補 考 〕

第3條 因以下各項的理由，未參加第1條(3)～(4)項測驗者，完成下述第4條的手續後，才可參加補考。

- (1) 生病，受傷（附上醫療內容明細單、收據、藥品處方、或者從醫院收到的其他文件的複印件）
- (2) 其他，學校認為有正當的理由。

〔 補 考 手 續 〕

第4條 欲接受補考者，需填妥規定的申請書，連同補考費向教務部提出。

取得准考証後，向任課教師提出，方可接受補考。但補考不計為出席。補考費1科1,000日圓。

〔 考 試 日 期 的 變 更 〕

第5條 被認定為公假者，得變更第1條(3)和(4)所定的考試日期。

〔 畢 業 〕

第6條 畢業資格如下。

- (1) 從入學到畢業前1個月月底為止的總出席率達90%以上。
- (2) 學力測驗・畢業考試的全部科目都應考並及格。

〔畢業考試共同補考〕

第7條 經畢業考試而不及格者為對象，舉行畢業考試共同補考，合於下列(1)・(2)的條件者，給予畢業資格。

- (1) 畢業考試共同補考及格。
- (2) 從入學到畢業前1個月月底為止的總出席率達90%以上。

〔畢業資格喪失〕

第8條 下列者喪失畢業資格。

- (1) 從入學到畢業前1個月月底為止的總出席率未滿90%者。
- (2) 未考學力測驗者。
- (3) 未考畢業考試者。
- (4) 畢業考試共同補考不及格者。

〔考試時的不良行為〕

第9條 在所有的考試時，被認為有作弊行為者或是不妥行為者，該科的成績評分為零分。

日語科 生活上的注意事項

關於上課

〔遲到・缺席〕

- ① 日語科出勤率低於 90%者將失去畢業資格。
出勤率是按課時計算的，所以缺一天就意味着缺五課時。即使你的成績很好，如果你的出勤率低於 90%，你將無法被推薦到專門學校或大學，也無法提供學校的推薦信。
此外，即使你已被高等教育機構錄取，你有可能無法續簽留學簽證，而且出入國在留管理局對出勤率的審查也越來越嚴格。請始終以至少 90%的出勤率為目標。
- ② 日本的電車每天都會晚點，尤其是在早上，但我們不接受可以在車站得到的遲延證明書，所以即使電車晚點，也請確保你及時離家到學校。另外，如果你在課堂中間長時間不回來，即使是在洗手間，也會被視為缺席。
- ③ 不論是生病，事故或個人因素等理由，只要是沒來上課，都算為缺席。
缺席時一定要通知學校，但即使通知了學校，仍然還會算為缺席。但是，缺席的理由是學校保健安全法規定的感染症（流感等），則不允許學生上學，將被算作公假（而不是缺席）。另外，如果你遞交規定的申請表格，升學志願校的考試也算是公假。通知時需要提供證書。
- ④ 教務部僅可告知學生現在的出席狀況，對於「還可以再缺席幾日」等問題不予回答。

〔日語科的分班〕

- ① 剛入學時的班別會依分班考試，中級插班考試的成績來評斷學生到目前為止日文的學習狀況，視上課狀況，也會有提前分班的情形。之後也會依照考試結果及平時上課情形來做適當的分班調整。除了全班性的分班調整以外，也會有少數人的分班調整。請務必遵從老師的分班決定。
- ② 即使在母國有學習日語的基礎，若經老師判斷基礎不穩的同學，還是從頭學起較好，所以將會由基礎班級開始重新學習。勉強自己進入程度較高的班級，而無法跟上進度，還不如進入適合自己程度的班級，反而能提升自己的日文能力。

〔上課及考試〕

- ① 若還沒有記住平假名及片假名，入學後的學習會變得非常吃力。請快點背下來。
- ② 作業是為了復習好跟上每天上課的課程，請務必遵守期限繳交。
- ③ 我們每周都會公布課表，請大家確認一下，並在課前在家查一查生詞的意思並寫在課本上，為上課做準備。這將有助於你更好地理解課程，並在課堂上多加練習，以便你能迅速提高。如果你沒有字典，你就無法準備。如果你不確定你需要什麼樣的字典，請向你的老師尋求幫助。

- ④ 在學校時請活用課堂中學習過的日文，即使是和同國的人，也請以日文交談。此外，在學校中能與日本人交談的機會較少，請積極參與校外交流活動等機會，多接觸日語。
- ⑤ 課堂上原則禁止使用智慧型手機與耳機。自動顯示訊息的設定會導致分心，可能影響教學。請自行調整為有助於專心上課的設定。經教師許可後方可使用。另嚴禁未經授權拍攝教室場景或板書等內容。未經當事人同意，不得將同學、教師或教室場景之照片、影片上傳至 Instagram、X 等社群平台或其他網路空間，此行為可能涉及肖像權侵害等問題。
- ⑥ 若遺失課堂上所發之講義時，須自費影印。需自己負起責任整理講義，不要遺失。
- ⑦ 日常的小測驗、以及完成一本教科書後的大型測驗（achievement test）等都必須參加。若不參加 achievement test 將無法畢業。此外，若未通過 achievement test，則必須重新修讀相同程度的課程。
- ⑧ 不管任何考試，作弊則成績皆以零分計算。
- ⑨ 老師會依照考試成績及上課情形，舉行補考和補習。可以藉此機會克服自己的弱點，請務必參加。

〔購買教科書〕

教科書請依照教師指示購買。經學校預訂的教材恕無法取消。

關於通學

〔禁止開汽車・騎摩托車〕

本學園禁止學生開汽車・騎摩托車上學。

如果在學園內或路邊停車，會妨礙行人的通行，造成他人的困擾，請絕對不要做。如有違反行為，級任導師將予以警告。

〔自行車利用〕

要是利用文化學園的存車處的話，必須要獲得教務部的許可。另外，購買自行車后，一定要辦理防範登陸。

〔交通事故〕

當事人有義務在道路交通事故發生后立即向警方報告。遭遇上了交通事故時，不要認為“我在趕時間”“沒事，這點小事不算什麼”。要先打電話給警察，要求警察來處理。還要確保得到對方的姓名、地址和電話號碼。

如果你或對方受傷了，即使當時感覺不是很嚴重，也一定要去醫院進行診斷和治療，因為隨着時間的推移，疼痛可能會變得更加嚴重，你可能會留下後遺症。

關於禁煙

校內設有一處吸菸區，嚴禁在指定區域外吸菸。

關於喝酒

本學園禁止學生在學園內喝酒或把酒帶到學校來。無醇啤酒也一樣。

關於防盜

〔貴重物品的盜竊〕

在學園裡，偶有竊盜發生。學園方面會盡量防止發生，但不一定有良好的結果。因此，請各位同學要充分注意。特別要嚴守下列事項：

- 1．在電腦教室或 CALL 教室等實習教室上課時，攜帶好自己的貴重物品。
- 2．背包・手提包等攜帶的物品，不要置放在教室的桌子上，洗手間的架上就離開。
- 3．攜帶物品都要寫好班級，學號，姓名。萬一遭竊，請立即向教務部報告。

〔禁止宗教勸誘〕

在校園內進行傳教是嚴令禁止的。若你在校內受到勸誘，請聯繫班導老師或教務部。

健康管理

良好的健康是有意義的學生生活的一個重要組成部分。學校努力照顧學生的健康，但不言而喻，保持良好的健康首先要靠自己的努力。請必須保持有規律的生活。

本校設有醫務室（A 館 4 樓）。醫務室提供突發疾病或受傷的緊急處理以及醫院轉介等服務。

另設有學生生活支援室（萬事相談室），歡迎隨時前來諮詢。

學內美化

在學園內的教室，電腦教室，和 CALL 教室等是大家共同使用的場所。首先要請大家留心注意「不弄髒，不亂丟」。而各班教室亦希望由大家分擔責任來做清掃工作。此外，在日本實施垃圾分類。在本學園內分類設置垃圾桶，請依規定使用。

和外國人的交流

學校中有來自各國的留學生，各自的文化，習慣，宗教都不同。請相互理解其差異，並相互尊重，快樂地一同學習吧。各位的文化及習慣，和日本人也都有不同之處，請緊儘早適應，並專注於學習之上。

若有任何問題，請向教務部的老師，班上的導師諮詢。