

学校的规则和各种手续

[上 课 日]

星期一～星期五，一周 5 天。

[上 课 时 间]

上午 9 点 10 分开始上课。

上课时间原则上是依照下列的时刻。

第 一 节	9 点 10 分 ～ 10 点 00 分
第 二 节	10 点 10 分 ～ 11 点 00 分
第 三 节	11 点 10 分 ～ 12 点 00 分
午休时间	12 点 00 分 ～ 1 点 00 分
第 四 节	1 点 00 分 ～ 1 点 50 分
第 五 节	2 点 00 分 ～ 2 点 50 分

* 学生必须在 9 点以前，到达教室座位，完成上课的准备。

* 教室的使用，原则上是至下午 5 点。如果下午 5 点以后还希望继续使用，
必须事先得到班主任老师提的许可。

[迟 到 ・ 早 退]

20 分钟以上的迟到・早退，视为缺席一节课。

20 分钟以内的迟到・早退，3 次视为缺席一节课。

* 在上课时间里，一时的离开教室，也视为迟到或缺席。

* 如果因台风、事故等原因导致交通中断，学校将决定允许迟到的时间。

[报 告 ・ 申 请]

(1) 缺席申请

3 日以上 2 个月以内的缺席，需向学校教务部提出缺席请假单（本校规定的用纸）。若是病假，需附医师的诊断书。

(2) 公假申请

符合下列各项情况的学生，可认定为公假，视为出席。

在公假申请书（本校规定的用纸）上，盖好印章或附上证明书，取得班主任老师的印章后，原则上于公假结束一星期以内向教务部提出。

① 结婚 / 本人	7 日
2 等亲以内的亲族	1 日

* 但是，需回国时，再加算往返日数（通常 2 日）。

* 星期六，日及国定假日包含在上述日数中。

② 丧假 / 1 等亲的亲族，配偶，住在一起的配偶的父母	7 日
2 等亲	5 日
3 等亲，配偶的父母，配偶的兄弟姐妹	3 日

③ 大学报名或参加入学考试的指定日期。

④ 在感染传染病的情况下。

⑤ 在入国管理局办理延长居留期的手续。

经班主任同意后，13:00 之后可视为公假。请提前在出入国管理局官网预约申请时间，确保不影响正常上课。

⑥ 本校特别认定为正当理由的请假。

(3) 休学申请

因生病或其他没有办法的原因，必须休学二个月以上，一年以内的学生，除了填写休学申请书（本校规定的用纸），连同学生证向教务部提出，以取得校长的许可。但如果是疾病而休学的话，需附医师的诊断证明书。

(4) 复学申请（四月跟十月才可复学）

欲申请复学时，须于一个月以前，向教务部提出复学申请（本校规定的用纸），并取得校长的许可。学生依照教务部的指示，交纳学费的全额或差额后，复学到被编入的科别・班级。

(5) 退学申请

因故不能继续学业时，将退学申请（本校规定的用纸）连同学生证向教务部提出，并取得校长的许可。但如果是因疾病的原因，需附医师的诊断证明书。

其他的原因须要提出的资料

1. 升学・・・・学校的入学许可书
2. 回国・・・・请提交盖有出入境验讫章的护照页照片、和已打孔作废的在留卡照片
(可通过传真或邮件等方式提交)
3. 就职・・・・雇用合约跟新的就劳签证

(6) 补考申请

欲接受补考时，于补考前向教务部提出补考申请书（本校规定的用纸），连同补考费向教务部提出，取得准考证。

*需要进行(1)至(3)申请的学生，应在递交申请前通知班主任自己要缺席。

*需要进行(5)申请的学生必须在递交申请前通知其班主任。

*需要进行(6)申请的学生应在得到班主任的指示后再进行。

[除 籍]

符合下列一项的学生，予以除籍。

- ① 无正当理由而连续缺席一个月以上的学生。
- ② 不常出席的学生。
- ③ 学业成绩劣等，被认定无法完成学业的学生。

- ④ 品行不良且不可能改善的学生。
- ⑤ 被认定扰乱学校秩序，违反学生本分的学生。
- ⑥ 自指定日起三个月内未交纳学费的学生。

[证明书的发行]

欲申请证明书时，在教务部所定的用纸上填妥必要事项，并贴好手续费的印花，提出申请办理。发行日是申请次日开始的三日后，但英文证明书，健康诊断书为五日后（星期六，日及国定假日除外）。因此，请提早办理。

在 学 证 明 书	200 日元
成 绩 ・ 出 席 证 明 书	200 日元
预 计 毕 业 证 明 书	200 日元
毕 业 证 明 书	200 日元
在 学 期 间 证 明 书	200 日元
推 荐 书	300 日元
其 他 证 明 书	300 日元
英 文 证 明 书	500 日元
健 康 诊 断 证 明 书	500 日元

- * 预计毕业证明书可从 11 月开始签发。（10 月学期的学生可以在下一年的 11 月开始签发）。
- * 如果知道学生因出勤率不足而无法毕业，将不发行应届毕业证书。
- * 取决于证书的内容，可能需要比正常交付日期更长的时间来签发证书。

[各种手续的办理顺序]

- 1) 各种证明书、学生优待券的发行
学生申请→由教务处准备并签发→交付给学生
- 2) 各证明书中推荐书及使用他校用纸的证明书
（和班主任汇报后）学生申请→教务处确认和受理→班主任准备→教务处签发→交付给学生
- 3) 公假许可申请，长期缺席报告，休学申请，退学申请
（通知班主任后）学生申请→教务处指导学生如何填表→学生到研究室拿班主任的印章→由学生提交给教务处
- 4) 补考申请
（经过班主任老师的指导）学生申请→教务处指导学生如何填表→学生到研究室拿班主任的印章→由学生提交给教务处→学生带着准考证（申请表格上的副券）到考场考试
- 5) 复学申请
学生申请→教务处指导学生如何填表

[住址・姓名的变更]

学生或保证人的住址，电话号码，姓名，如有变更时，请向教务部提出报告。然而，学生改姓或改名时，请向教务部提出学生证及改姓・改名申请书。

[保证人的变更]

保证人如有变更时，请向教务部提出报告。

[学 生 证]

学生证是为证明本校学生的重要证件，学生应注意要经常携带，不可污损，不可遗失。名字标记是英文。万一，学生证遗失时，容易遭他人利用作不正当作为，应速向教务部提出报告，申请补发。费用是 2000 日元。

[学生优待证]

欲申请学生优待证（在学学生旅客车资打折证）时，需在规定的申请书上填妥必要事项，连同学生证（贴有照片），各自至教务部提出申请。

学生优待证的有效期间，是发行日开始三个月以内（但是应届毕业生于一月一日以后申请发行的学生优待证，有效期间是至三月三十一日止）。

优待证使用上的注意事项：

- ・ JR 单程的距离超过 100 公里时有效。
- ・ 1 年一人只可使用 10 次。
- ・ 利用学生优待证购买的优待普通乘车券，除本人以外不得使用。

[通学证明书]

JR・私营铁路・公共汽车等的通学定期券（月票），提出学生证及通学证明书即可购买。

＊如果你在学生证背面的“通学定期乗車券発行控”上填写了通勤部分和地址，这将取代通学证明书。

[定期健康诊断]

根据学校保健安全法的规定，学校将于一年一次实施定期健康诊断。

健康诊断包括胸部 X 光摄影和内诊。

[教务部事务咨询时间]

星期一～星期五：上午 9 点～下午 5 点（国定假日・学园创立纪念日除外）

电话号码 03-3299-2011

日语科 成绩评量及毕业相关规则

〔 测 验 〕

第 1 条 测验按照以下所定实施。

- (1) 各课测验
- (2) 实力测验
- (3) 学力测验（原则上分为初级前期・初级终了，中级前期・中级中期・中期终了，上级 1，2 的期末测验）
- (4) 毕业考试（毕业时将被录取的级别的最近一次学力测验）
- (5) 毕业考试共同补考（只限合于条件的学生）
- (6) 补考（只限合于条件的学生）

〔 成 绩 评 分 〕

第 2 条 成绩评分，原则上是按测验成绩而定。

成绩评分的基准，按照以下所定。

A …… 100 分～ 80 分

B …… 79 分～ 70 分

C …… 69 分～ 60 分

F …… 59 分以下

注：C 以上为合格，F 为不合格。

〔 补 考 〕

第 3 条 因以下各项的理由，未参加第 1 条(3)～(4)项测验的学生，完成下述第 4 条的手续后，才可参加补考。

- (1) 生病，受伤（附上医疗内容明细单、收据、药品处方、或者从医院收到的其他文件的复印件）
- (2) 其他，学校认为有正当的理由。

〔 补 考 手 续 〕

第 4 条 欲接受补考的学生，需填妥规定的申请书，连同补考费向教务部提出。

取得准考证后，向任课教师提出，方可接受补考。但补考不计为出席。补考费 1 科 1,000 日元。

〔 考 试 日 期 的 变 更 〕

第 5 条 被认定为公假的学生，得变更第 1 条(3)和(4)所定的考试日期。

〔 毕 业 〕

第 6 条 毕业资格如下。

- (1) 从入学到毕业前 1 个月月底为止的总出席率达 90%以上。
- (2) 学力测验・毕业考试的全部科目都应考并及格。

[毕业考试共同补考]

第 7 条 经毕业考试而不及格者为对象，举行毕业考试共同补考，合于下列(1)・(2)的条件
的学生，给予毕业资格。

(1) 毕业考试共同补考及格。

(2) 从入学到毕业前 1 个月月底为止的总出席率达 90% 以上。

[毕业资格丧失]

第 8 条 下列学生丧失毕业资格。

(1) 从入学到毕业前 1 个月月底为止的总出席率未满 90% 的学生。

(2) 未考学力测验的学生。

(3) 未考毕业考试的学生。

(4) 毕业考试共同补考不及格的学生。

[考试时的不良行为]

第 9 条 在所有的考试时，被认为有作弊行为或是不妥行为的学生，该科的成绩评分为零
分。

日语科 生活上的注意事项

关于上课

[迟到・缺席]

- ① 日语科出勤率低于 90%者将失去毕业资格。
出勤率是按课时计算的，所以缺一天就意味着缺五课时。即使你的成绩很好，如果你的出勤率低于 90%，你将无法被推荐到专门学校或大学，也无法提供学校的推荐信。
此外，即使你已被高等教育机构录取，你有可能无法续签留学签证，而且出入国在留管理局对出勤率的审查也越来越严格。请始终以至少 90%的出勤率为目标。
- ② 日本的电车每天都会晚点，尤其是在早上，但我们不接受可以在车站得到的迟延证明书，所以即使电车晚点，也请确保你及时离家到学校。另外，如果你在课堂中间长时间不回来，即使是在洗手间，也会被视为缺席。
- ③ 不论是生病，事故或个人因素等理由，只要是没来上课，都算为缺席。
缺席时一定要通知学校，但即使通知了学校，仍然还会算为缺席。但是，根据学校保健安全法规定，罹患法定传染病（如流感等）期间禁止到校，所以此类情况将按“公假”处理（不作为缺勤记录）。另外，如果你递交规定的申请表格，升学志愿校的考试也算是公假。通知时需要提供证书。
- ④ 教务部仅可告知学生现在的出席状况，对于「还可以再缺席几日」等问题不予回答。

[日语科的分班]

- ① 刚入学时的班别会依分班考试，中级插班考试的成绩来评断学生到目前为止日文的学习状况，视上课状况，也会有提前分班的可能性。之后也会依照考试结果及平时上课情况来做适当的分班调整。除了全体分班调整以外，也会有少数人的分班调整。请务必遵从老师的分班决定。
- ② 即使在母国有学习日语的基础，若经老师判断基础不稳的同学，还是从头学起较好，所以将会由基础班级开始重新学习。勉强自己进入程度较高的班级，而无法跟上进度，还不如进入适合自己程度的班级，反而能提升自己的日文能力。

[上课及考试]

- ① 若还没有记住平假名及片假名，入学后的学习会变得非常吃力。请快点背下来。
- ② 作业是为了复习好跟上每天上课的课程，请务必遵守期限缴交。
- ③ 我们每周都会公布课表，请大家确认一下，并在课前在家查一查生词的意思并写在课本上，为上课做准备。这将有助于你更好地理解课程，并在课堂上多加练习，以便你能迅速提高。如果你没有字典，你就无法准备。如果你不确定你需要什么样的字典，请向你的老师寻求帮助。

- ④ 在学校时请活用课堂中学习过的日文，即使是和同国的人，也请以日文交谈。此外，在学校中能与日本人交谈的机会较少，请拿出勇气积极地参加校外的各种交流活动，多多使用日语。
- ⑤ 课堂上原则上禁止使用智能手机和耳机等电子设备。消息的自动弹出会影响注意力并妨碍课堂教学，请自行调整为适合课堂学习的模式。经教师允许后方可使用。另外，未经许可不得拍摄课堂场景或板书等内容。严禁在 Instagram、X 等社交媒体或其他网络平台未经本人许可上传同学、教师或课堂场景的照片或视频，此类行为可能涉及肖像权侵权等问题。
- ⑥ 若遗失课堂上所发之讲义时，须自费影印。需自己负起责任整理讲义，不要遗失。
- ⑦ 所有学生必须参加日常小测验及每册教材学习后的阶段性综合测试（Achievement Test）。Achievement Test 为毕业必要条件，未参加者将无法毕业。若测试不合格，需重新修读同级课程内容。
- ⑧ 不管任何考试，作弊则成绩皆以零分计算。
- ⑨ 老师会依照考试成绩及上课情形，举行补考和补习。可以借此机会克服自己的弱点，请务必参加。

〔购买教科书〕

所有教材须严格按任课教师指定版本购买。经由学校统一订购的教材，一经预订不得取消。

关 于 通 学

〔禁止开汽车・骑摩托车〕

本学园禁止学生开汽车・骑摩托车上学。

如果在学园内或路边停车，会妨碍行人的通行，造成他人的困扰，请绝对不要做。如有违反行为，班主任老师将予以警告。

〔自行车利用〕

要是利用文化学园的存车处的话，必须要获得教务部的许可。另外，购买自行车后，一定要办理防范登陆。

〔交通事故〕

当事人有义务在道路交通事故发生后立即向警方报告。遭遇上了交通事故时，不要认为“我在赶时间”“没事，这点小事不算什么”。要先打电话给警察，要求警察来处理。还要确保得到对方的姓名、地址和电话号码。

如果你或对方受伤了，即使当时感觉不是很严重，也一定要去医院进行诊断和治疗，因为随着时间的推移，疼痛可能会变得更加严重，你可能会留下后遗症。

关 于 禁 烟

校内仅设一处指定吸烟区（具体位置详见告示），其他区域一律禁止吸烟。违者将按校规处理。

关于喝酒

本学园禁止学生在学园内喝酒或把酒带到学校来。无醇啤酒也一样。

关于防盗

[贵重物品的盗窃]

在学园里，偶有窃盗发生。学园方面会尽量防止发生，但不一定有良好的结果。因此，请各位同学要充分注意。特别要严守下列事项：

1. 在电脑教室或 CALL 教室等实习教室上课时，携带好自己的贵重物品。
2. 背包・手提包等携带的物品，不要置放在教室的桌子上，洗手间的架上就离开。
3. 携带物品都要写好班级，学号，姓名。万一遭窃，请立即向教务部报告。

[禁止宗教劝诱]

在校园内进行传教是严令禁止的。若你在校内受到劝诱，请联系班主任老师或教务部。

健康管理

良好的健康是有意义的学生生活的一个重要组成部分。学校努力照顾学生的健康，但不言而喻，保持良好的健康首先要靠自己的努力。请必须保持有规律的生活。我校设有医务室（A 馆 4 层），可提供突发伤病应急处理及医院转介服务。另设学生生活支援室（综合咨询室），欢迎随时前来咨询。

学内美化

在学园内的教室，电脑教室，和 CALL 教室等是大家共同使用的场所。首先要请大家留心注意「不弄脏，不乱丢」。而各班教室亦希望由大家分担责任来做清扫工作。此外，在日本实施垃圾分类。在本学园内分类设置垃圾桶，请依规定使用。

和外国人的交流

学校中有来自各国的留学生，各自的文化，习惯，宗教都不同。请相互理解其差异，并相互尊重，快乐地一同学习吧。各位的文化及习惯，和日本人也都有不同之处，请紧尽早适应，并专注于学习之上。

若有任何问题，请向教务部的老师，班主任老师咨询。