

일본어과 규칙과 제반 절차에 대하여

[수업일]

월요일부터 금요일까지 주 5일 수업

[수업시간]

오전 9시 10분을 수업 시작 시간으로 한다.

수업 시간은 원칙으로 다음과 같이 한다.

1교시 9시 10분 ~ 10시 00분

2교시 10시 10분 ~ 11시 00분

3교시 11시 10분 ~ 12시 00분

점심시간 12시 00분 ~ 1시 00분

4교시 1시 00분 ~ 1시 50분

5교시 2시 00분 ~ 2시 50분

* 학생은 9시까지 착석하여 수업 받을 준비를 한다.

* 교실의 사용은 원칙으로는 5시까지로 한다. 5시 이후 사용을 희망하는 경우는 사전에 담임 선생님에게 신청을 해서 허가를 받도록 한다.

[지각·조퇴]

20분 이상의 지각·조퇴는 1수업 시간 수를 결석으로 간주한다.

20분 미만의 지각·조퇴가 3회일 경우 1수업 시간 수를 결석으로 간주한다.

* 수업시간 중 선생님의 허락 없이 교실에서 나갈 경우 결석·지각으로 간주한다.

* 태풍이나 사고 등으로 교통이 혼란한 경우에는 지각 허용 시간을 학교가 정한다.

[신청서(届)·증명서(願)]

(1) 결석계

3일 이상 2개월 이내의 결석을 할 경우에는 결석계(본교 소정 양식)를 교무부에 제출할 것. 단, 질병에 의한 결석은 별도로 의사의 진단서를 첨부할 것.

(2) 공결원

다음 각 항에 해당하는 자는 공결로 인정, 출석으로 간주한다.

공결원(본교 소정 양식)에 필요한 도장 또는 증명서를 첨부 해서 담임 선생님의 도장을 받고 공결이 종료된 후 원칙적으로 1주일 이내에 교무부에 제출할 것.

① 결혼/ 본인 7일

2촌 이내의 친족 1일

② 상고/직계가족, 배우자, 동거 중인 배우자의 부모 7일

2촌 5일

3촌, 배우자의 부모, 배우자의 형제자매 3일

* 단, 자국에 귀국할 경우는 별도로 왕복 일수 (통상 2일)를 가산한다.

* 토,일,공휴일의 경우에도 상기 일수에 포함한다.

③ 일시를 지정한 대학 등의 출원 및 입시

④ 감염증에 걸린 경우

⑤ 입국관리국에서의 재류기간 갱신 절차

담임과 상의하여 인정되면 13:00 이후에는 공결을 인정한다. 입관 사이트에서 신청 일시를 예약할 수 있으므로 수업에 지장이 없도록 할 것.

⑥ 본교가 특별히 정당한 이유로 인정한 경우

(3) 휴학원

병이나, 그 외 어쩔 수 없는 사정으로 2개월 이상 1년 이내 휴학을 해야만 하는 경우에는 휴학원 (본교 소정)을 작성 후 학생증을 첨부해서 교무부에 제출하고 학교장의 허가를 받을 것. 단, 병에 의한 경우는 별도로 의사의 진단서를 첨부할 것.

(4) 복학원

복학하는 경우는 1개월 전까지 복학원 (본교 소정)을 교무부에 제출하고

학교장의 허가를 받을 것. 교무부의 지시에 따라서 학비의 전액 또는 차액을
납입 한 후 정해진 과, 클래스로 복학할 것

(5) 퇴학원

수학 불가능의 경우는 퇴학원(본교 소정)에 학생증을 첨부해서 교무부에 제출하고,
학교장의 허가를 받을 것. 단, 병에 의한 경우는 별도로 의사의 진단서를 첨부할 것.
그 외 첨부 서류는 다음과 같다.

- ①타교 진학의 경우 . . . 진학처의 「입학허가서」의 복사본
- ②귀국의 경우출국·입국의 스탬프가 찍힌 여권 페이지의 사진·구멍이
뚫린 재류 카드의 사진(팩스 또는 메일 등으로 제출한다)
- ③취직의 경우고용계약서류 및 재류카드(취업비자)의 복사본

(6) 추가시험

- 추가 시험을 보는 경우는 추가 시험 전에 추가 시험원 (본교 소정)에
추가 시험료를 첨부해서 교무부에 제출하고 수험표를 받을 것.
- * (1)~(3) 의 절차가 필요한 학생은 담임교사에게 휴무를 신청하고 절차를 밟을 것.
 - * (5)의 절차가 필요한 학생은 담임교사에게 신청하여 절차를 밟을 것.
 - * (6)의 절차는 담임교사의 지시를 받은 후 절차를 밟을 것.

[제 적]

다음 각 사항에 해당되는 학생은 제적한다.

- ① 정당한 이유 없이 1개월 이상 계속해서 결석한 자.
- ② 출석률이 부족한 자.
- ③ 학업에 관심이 없고, 개선의 여지가 없다고 판단되는 자.
- ④ 행동 불량으로 개선의 여지가 없는 자.
- ⑤ 학교 질서를 어지럽히고, 학생의 본분을 위반했다고 판단되는 자.
- ⑥ 지정일로부터 3개월 이내의 학비 미납자.

[증명서의 교부]

증명서를 신청할 때에는 교무부에서 소정의 용지에 필요한 사항을 기입하고 하기의 수수료
증지를 붙여 교부 신청 수속을 진행한다. 교부일은 신청 다음날로부터 3일 후 단,
영문증명서·건강진단서는 5일 후 (토, 일, 공휴일은 제외)가 되기 때문에 빨리 신청할 것.

재 학 증 명 서	200엔
성 적 · 출 석 증 명 서	200엔
졸 업 예 정 증 명 서	200엔
졸 업 증 명 서	200엔
재 적 기 간 증 명 서	200엔
추 천 서	300엔
그 외 증 명 서	300엔
영 문 증 명 서	500엔
건 강 진 단 증 명 서	500엔

* 졸업 예정 증명서는 11월부터 발행가능. (10월 학기 학생은 다음해 11월부터 가능)

* 출석률이 부족하여 졸업할 수 없는 것으로 판명된 경우, 졸업 예정 증명서를
발행하지 않는다.

* 증명서의 내용에 따라 통상적인 교부일보다 시간이 더 소요되는 경우도 있음

[제반 수속 절차]

- 1) 제증명서 · 학생 할인의 발행
학생이 신청 ➡ 교무부에서 작성 · 발행 ➡ 학생에게 전달
- 2) 제증명서 중 추천서 및 타교 용지에 의한 증명서
(담임에게 신청후)학생이 신청 ➡ 교무부에서 확인 · 접수 ➡ 담임교사가 작성 ➡ 교무부에서
발행 ➡ 학생에게 전달

3) 공결원 · 결석계 · 휴학원 · 퇴학계

(담임교사에게 신청 후) 학생이 신청 ➡ 교무부에서 기입 지도

➡ 학생이 담임교사에게 도장을 받으러 연구실로 ➡ 학생이 교무부에 제출

4) 추가시험원

(담임교사의 지시 후) 학생이 신청 ➡ 교무부에서 기입 지도

➡ 학생이 담임교사에게 도장을 받으러 연구실로 ➡ 학생이 교무부에 제출 ➡ 학생은
수험표(신고용지의 영수표)를 받아서 시험 교실로

5) 복학원

학생이 신청 ➡ 교무부에서 기입 지도

[주소 · 이름 변경]

학생이나 보증인의 주소 · 전화번호 · 이름이 변경된 경우에는 교무부에 신고할 것.
단, 학생의 개성·개명의 경우는 학생증에 개성 · 개명 서류를 첨부해서 교무부에
제출할 것.

[보증인의 변경]

보증인을 변경할 때에는 교무부에 신고할 것.

[학 생 증]

학생증은 본교의 학생이라는 것을 증명하는 중요한 증명서이기 때문에 학생은 항상 휴대하고
더럽히거나, 분실하지 않도록 주의할 것. 이름은 영문표기. 만일 학생증을 분실한 경우는 타인
에게 악용될 우려가 있으므로 즉시 교무부에 신고해서 재발행의 수속을 할 것.
요금은 2,000엔.

[학생 할인증]

학생 할인증(학교 학생, 학생여객운임할인증)의 교부를 받을 때에는 소정의 신청서에
필요한 사항을 기입한 후 학생증 (사진 첨부 된 것)을 제시하고 각자 교무부에 신청할 것.

학생 할인증 유효기간은 발행일로부터 3개월

(단, 졸업 예정자의 학생할인증 유효기간은 3월 31일)

학생 할인증 사용상의 주의

- JR로 편도의 거리가 100km 이상의 여행을 하는 경우에 유효.
- 1년간 1인 10매까지 이용가능.
- 학생할인증으로 청구한 할인 보통 승차권은 학생할인증에 기입 되어있는 자
이외에는 사용할 수 없음.

[통학 증명서]

JR · 사철 · 버스 등의 통학 정기권은 학생증 또는 통학증명서를 제시하면 구입할
수 있다.

* 학생증의 뒷면에 부착되어 있는 「通学定期乗車券発行控 (통학정기승차권발행란)」에
통학구간과 주소를 기입하면, 통학증명서를 대신할 수 있다.

[정기 건강 진단]

년 1회, 학교보건안전법이 정한 정기 건강 검진을 실시한다.

건강검진은 흉부 X선 촬영과 내과진찰 등을 시행한다.

[교무부 사무 취급시간]

월요일~금요일 : 오전 9시 ~ 오후 5시 (휴일 · 학원창립기념일은 제외)

전화번호 03-3299-2011

성적평가와 졸업에 관한 규칙

[테스트]

제 1 조 시험은 하기와 같이 실시한다.

- (1) 각 과 테스트
- (2) 실력 테스트
- (3) 학력 시험 (원칙적으로 초급 전기·초급 종료, 중급 전기·중급 중기
· 중급 종료, 상급1,2의 수료 시험)
- (4) 졸업시험 (졸업시에 해당하는 레벨의 최근 학력시험)
- (5) 졸업시험 공통 재시험 (해당자에 한함)
- (6) 추가시험 (해당자에 한함)

[성적 평가]

제 2 조 성적평가는 원칙적으로 시험성적을 바탕으로 결정한다.

성적평가의 기준은 다음과 같다.

A-----	100점 ~ 80점
B-----	79점 ~ 70점
C-----	69점 ~ 60점
F-----	59점 이하

* C이상을 합격, F를 불합격으로 한다.

[추가시험]

제 3 조 다음 중 하나의 이유로 인해 제 1조 (3)과 (4)의 시험을 보지 않는 자는 다음 제 4조의 수속을 절차를 밟는다면 추가시험이 인정된다.

- (1) 병, 상해 (진단 명세서, 영수증, 처방전 등 병원에서 받은 서류 복사 첨부)
- (2) 그 외 학교가 정당하다고 인정한 경우

[추가시험 수속]

제 4 조 추가시험을 보는 학생은 소정의 용지에 하기의 추가시험료를 첨부해 교무부에 제출하고 수험표를 받아 담임 교사에게 제출하면 추가시험을 볼 수 있다. 단, 본 시험일은 출석으로 인정하지 않는다. 추가시험비는 한 과목당 1,000엔으로 한다.

[시험일의 변경]

제 5 조 공결로 인정된 경우에는 제 1조 (3)과(4)에 정해진 테스트의 실시일 변경을 인정한다.

[졸업]

제 6조 졸업 자격은 다음과 같다.

- (1) 입학부터 졸업 전 월말까지의 총 출석률이 90%이상일 것.
- (2) 학력시험·졸업시험의 전 과목을 수험하고 합격 되어있을 것.

[졸업시험 공통 재시험]

제 7 조 졸업시험에 불합격한 학생을 대상으로 졸업시험 공통 재시험 을 진행하고 아래의 (1)·(2)를 만족할 경우 졸업 자격을 부여한다.

- (1) 졸업시험 공통 재시험에 합격 할 것.

(2) 입학부터 졸업 전 월말까지의 총 출석률이 90% 이상일 것.

[졸업 자격상실]

제 8 조 다음의 자는 졸업 자격을 상실하게 된다.

- (1) 입학부터 졸업 전 월까지의 총 출석률이 90% 미만인 자.
- (2) Achievement Test 미 수험 자.
- (3) 졸업시험 미 수험 자.
- (4) 졸업시험 공통 재시험 불합격 자.

[시험의 부정행위]

제 9 조 모든 시험 시 부정행위가 있다고 인정된 자는 그 과목의 성적 평가를 0점으로 한다.

일본어과 BIL 학생생활 매뉴얼

수업에 대하여

[지각·결석 등에 대하여]

- ① 일본어과는 출석률이 90%미만인 사람은 졸업자격 상실입니다.
출석률은 1교시마다 계산하기 때문에 하루 쉬면 5교시 결석한 것이 됩니다. 성적이 우수해도 출석률이 90% 미만이면 전문대나 대학의 추천입학이 불가능하고, 또 학교에서의 추천서도 받을 수 없게 됩니다.
그 외, 진학처가 정해져도 유학 비자의 갱신을 할 수 없게 되는 등, 출석율에 관한 출입국 재류 관리국의 심사가 엄격해지고 있습니다. 항상 90%이상이 되도록 유의해 주세요.
- ② 일본의 전철은 아침에는 특히 매일같이 연착되지만, 역에서 받을 수 있는 지연증명서는 인정되지 않으므로 전철이 늦어져도 제시간에 도착할 수 있도록 시간을 잘 고려하여 집에서 나오도록 하십시오.
또한 수업 도중에 장시간 돌아오지 않으면, 설명 화장실일지라도 결석처리 됩니다.
- ③ 질병, 사고, 개인적인 용무 등, 어떤 이유라도 수업을 쉬면 「결석」 처리 됩니다.
결석할 때는 반드시 학교에 연락을 해야 하는데, 연락을 해도 결석임에는 변함이 없습니다. 다만, 학교 보건 안전법으로 정해진 감염증(인플루엔자등)은 등교 금지가 되기 때문에(결석이 아닌) 「공결」로 처리됩니다. 또한 진학 희망 학교의 수험도 소정의 신고를 하면 「공결」 처리 됩니다. 소정의 신고는 증명서가 필요합니다.
- ④ 교무부에서는 본인에게 현재의 출석현황을 알려주는 것만 가능합니다. 「앞으로 며칠 쉬어도 되나요?」 등의 질문에는 대답 할 수 없습니다.

[일본어과의 반 배정에 대하여]

- ① 첫 반은 레벨테스트와 편입시험에서 여러분의 일본어 실력이 어느 정도인지 알아보고 결정하지만, 수업 태도에 따라 빠른 시기에 바뀌는 경우도 있습니다. 그 후에도 반은 테스트 결과와 수업 태도에 따라 바뀌게 됩니다. 전체적으로 반이 변경되는 경우도 있고, 몇 사람이 이동하는 경우도 있습니다. 모두 교사의 판단에 따라 실시하므로 반드시 따라주세요.
- ② 자신의 나라에서 어느 정도 공부한 사람이라도 기초가 부족한 사람은 한번 더 처음부터 공부하는 편이 좋기 때문에 기초부터 시작하는 반으로 배정됩니다. 무리해서 진도가 빠른 반에 들어가서 수업을 따라가지 못하는 것 보다 본인의 레벨에 맞는 반에서 충분히 실력을 발휘하는 것이 결과적으로는 일본어 능력을 향상 시킬 수 있습니다.

[수업과 테스트에 대하여]

- ① 히라가나, 가타카나를 외워놓지 않으면 그 후의 학습이 힘들어집니다. 아직 외우지 못한 사람은 빨리 습득해 주세요.
- ② 숙제는 수업을 따라가기 위해 절대 필요한 것 이므로 반드시 기한을 지켜 제출해주세요.
- ③ 매주 수업 스케줄 안내하므로 그것을 보고 수업 전에 집에서 새로운 단어의 뜻을 알아보고 교과서에 기입하는 등의 예습을 해 주세요. 예습을 하면 수업이 잘 들리고 수업시간에 연습을 많이 할 수 있기 때문에 실력이 빨리 향상됩니다. 사전 없이는 예습을 할 수 없습니다. 어떤 사전이 좋은지 모르겠는 사람은 선생님께 상담해 주세요.
- ④ 학교에서 공부한 일본어를 사용하여 반 친구들과는 같은 국적이라도 언제나 일본어로 이야기하도록 합시다. 또한, 학교에서 만으로는 일본인과 대화할 기회가 적으므로 학교 밖에서의 교류에 참가하는 등 적극적으로 일본어를 사용합시다.
- ⑤ 수업 중에 핸드폰과 이어폰을 사용하는 것은 원칙적으로 금지입니다. 메시지가 자동적으로 나오는 설정 등은 수업에 집중하지 못하고 방해되는 경우가 있습니다. 스스로 수업에 집중할 수 있도록 설정해주세요. 선생님의 허가를 받으면 사용할 수 있습니다. 또한 수업 중 교실 풍경과 칠판 등을 허가 없이 사진 찍는 것은 금지입니다. 인스타그램이나 X 등 SNS, 기타 인터넷상에 반 친구나 교사, 교실풍경 등의 사진, 영상을 본인의 허가 없이 게재할 경우에는 초상권 침해 등의 문제가 발생할 수 있으므로 하면 안됩니다.
- ⑥ 수업 중에 배부되는 프린트물은 본인이 책임지고 정리하고 분실하지 않도록 주의합시다.

- ⑦ 일상의 간단한 테스트, 교과서가 한 권 끝난 후의 매우 중요한 평가 테스트 (Achievement Test)에서 등은 반드시 봐야 합니다. Achievement Test 를 보지 않으면 졸업할 수 없습니다. 또한, Achievement Test 에서 불합격할 경우 다시 한번 같은 수준의 공부를 하게 됩니다.
- ⑧ 어떠한 테스트라도 부정행위가 있으면 0점 처리됩니다.

[교과서 구입에 대하여]

교과서는 교사가 제시한 것을 구입합니다. 학교에서 구매 예약한 교과서는 취소할 수 없습니다.

통학에 대하여

[자전거·오토바이의 통학 금지에 대하여]

본교에서는 자동차·오토바이에 의한 통학을 금지하고 있습니다.

학교 내 또는 노상에 주차를 하게 되면, 통행에 방해가 되며, 다른 사람에게 폐를 끼치게 되므로 절대 하지 않도록 해주세요. 또한, 위반자는 담임으로부터 경고를 받게 됩니다.

[자전거의 이용에 대하여]

문화학원의 주차장을 이용하는 경우에는 반드시 교무의 허가를 받아야 합니다.

또 자전거를 구입하면 반드시 방법등록을 해야 합니다.

[교통사고에 대하여]

교통사고는 사고 발생 후에 즉시 경찰에 보고하는 의무가 있습니다. 교통사고를 당한다면 「급하니까」 「큰일 아니니까」라고 생각하지 말고 먼저 경찰에 사고발생에 대해 연락해서 경찰관의 입회를 요청하세요. 그리고 상대방의 주소·이름·전화번호를 반드시 확인해주세요. 본인이나 상대가 다친 경우에는, 당시에 큰 부상이라고 느끼지 않아도 시간이 경과하면 통증이 심해지거나 후유증이 남는 경우가 있으므로 반드시 병원에 가서 검진·치료를 받을 필요가 있습니다.

흡연 규정에 대하여

학내에 흡연소가 한 곳 있습니다. 그 이외의 장소에서 담배를 피울 수 없습니다.

금주에 대하여

본교에서는 구내에서 술을 마시는 것, 술을 갖고 학교에 오는 것을 금지하고 있습니다. 논 알코올 맥주도 금지입니다.

방범에 대하여

[귀중품의 도난에 대하여]

학교에서의 도난이 종종 발생하고 있습니다. 학교에서는 도난방지에 힘을 쓰고 있지만, 반드시 성과가 있는 것은 아닙니다. 그러므로 각자가 항상 충분히 주의할 필요가 있습니다. 특히 다음의 사항에 대해서 염수해주세요.

1. 컴퓨터교실, CALL교실 등에서의 수업시에는 귀중품을 갖고 다니도록 합니다.
2. 가방·핸드백 등의 소지품을 교실의 책상이나 화장실 선반 등에 놓은 채 떠나지 않도록 합니다.
3. 소지품에는 학적번호, 이름을 기입해 둡시다. 만일 도난이 발생했을 경우, 바로 교무부에 신고해 주세요.

[종교의 권유금지에 대하여]

학내에서의 종교 권유는 금지입니다. 학내에서 종교 권유를 받은 경우에는 담임선생님이나 교무부로 연락해주세요.

건강관리

유익한 학생생활을 보내기 위해서는 건강이 중요합니다. 본교에서는 학생의 건강관리에 세심하게 주의를 기울이도록 노력하고 있지만, 건강유지는 먼저 본인의 노력이 많이 필요하다는 것은 말할 것도 없습니다. 규칙적인 생활을 하도록 명심합시다.

본교에는 의무실 (A관 4층) 이 있습니다. 의무실에서는 급한 병이나 부상의 응급처치 및 병원의 소개 등 도 하고 있습니다. 또한, 학생 생활 지원실(무엇이든 상담실)도 있습니다. 주저하지 말고 상담해 주세요.

학내 미화

학교내의 교실이나 컴퓨터실, CALL교실 등은 서로 공통으로 사용하는 장소이므로 먼저, 「더럽히지 않고, 어지르지 않고」를 각자 명심해 주세요. 또, 각 교실에 대하여 청소를 분담하여 책임지고 각 역할에 임해주세요. 또한 일본에서는 쓰레기는 분리수거를 하도록 되어있습니다. 본교에서도 쓰레기통이 각각 나뉘어져 있으므로 지시에 따라 주세요.

외국인과의 교류

본 학교에는 여러 나라의 학생이 있기 때문에 각각의 문화나 습관, 종교 등이 다릅니다. 서로의 다른 점을 이해하고 존중하여 즐겁게 공부를 해 나갈 수 있도록 합시다. 여러분의 나라의 문화나 습관이 일본인과는 다른 점이 있다고 생각하지만, 가능한 빨리 익숙해져서 공부에 집중할 수 있도록 노력해 주세요

그 외 곤란한 점이 있다면 무엇이든 교무과 선생님, 담임 선생님께 상담해주세요.