

学校的规则和各种手续

[上课日]

星期一~星期五，一周5天。

[上课时间]

上午9点10分开始上课。

上课时间原则上是依照下列的时刻。

第一节 9点10分 ~ 10点00分

第二节 10点10分 ~ 11点00分

第三节 11点10分 ~ 12点00分

午休时间 12点00分 ~ 1点00分

第四节 1点00分 ~ 1点50分

第五节 2点00分 ~ 2点50分

* 学生必须在9点以前，到达教室座位，完成上课的准备。

* 教室的使用，原则上是至下午5点。如果下午5点以后还希望继续使用，必须事先得到班主任老师提的许可。

[迟到·早退]

20分钟以上的迟到·早退，视为缺席一节课。

20分钟以内的迟到·早退，3次视为缺席一节课。

* 在上课时间里，一时的离开教室，也视为迟到或缺席。

* 因自然灾害或人身事故等导致公共交通发生混乱时，学校将决定允许迟到的时限。

[报告·申请]

(1) 缺席申请

3日以上2个月以内的缺席，需向学校教务部提出缺席请假单（本校规定的用纸）。因病缺勤时，须另附医生诊断证明。

(2) 公假申请

符合以下任一情形者，可通过提交公休申请（本校指定表格）获批公休，申请日将被计入出勤。须在公休申请中填写必要事项，并附相关证明文件等，经班主任·研究室长盖章后，原则上于缺勤最终日的次日起1周内提交至教务部。

① 结婚 / 本人 7日

2等亲以内的亲族 1日

* 但是，需回国时，再加算往返日数（通常2日）。

* 星期六，日及国定假日包含在上述日数中。

② 丧假 / 一等亲的亲族, 配偶, 住在一起的配偶的父母	7 日
二等亲	5 日
三等亲, 配偶的父母, 配偶的兄弟姐妹	3 日

*若为远距离(含海外)情况, 另增加往返所需天数(通常为 2 天)。

③ 大学报名或参加入学考试的指定日期。

④ 感染传染病的情况。

公休申请仅限罹患《学校保健安全法施行规则》所规定的传染病时有效。并非所有传染病均可获批, 请事先咨询班主任或教务部确认。

⑤ 在入国管理局办理延长居留期的手续。

经班主任同意后, 下午 1 点之后可视为公假。请提前在出入国管理局官网预约申请时间, 确保不影响正常上课。

⑥ 本校特别认定为正当理由的请假。

(3) 休学申请

因病或其他不得已事由需休学 2 个月以上至 1 年以内者, 须向教务部提交休学申请(本校指定表格), 并附学生证, 获得校长批准。因病休学时, 须另附医生诊断证明。

(4) 复学申请

申请复学者, 须最迟于计划复学前 1 个月, 向教务部提交复学申请(本校指定表格), 并获得校长批准。因病休学后申请复学时, 须另附医生诊断证明。

其后, 遵照教务部指示缴纳学费后, 方可办理复学。

※在留资格为"留学"的学生, 因复学时需重新取得在留资格认定证明书, 须于计划复学前 5 个月向学校表明复学意愿, 并着手准备所需材料。

(5) 退学申请

因故不能继续学业时, 将退学申请(本校规定的用纸)连同学生证向教务部提出, 并取得校长的许可。

以下为各种情况时须要提出的资料。

① 升入其他学校时 ··· 升学目标院校的"入学许可书"复印件

② 就业时 ··· 雇佣合同文件 / (仅限留学生) 在留卡(工作签证)复印件

③ 因病时 ··· 医生诊断证明

④ 回国时(仅限留学生) ··· 盖有出境·入境章的护照页照片(亦可为证明贴纸照片)、已打孔的在留卡照片

※请于回国后通过邮件等方式提交

(6) 补考申请

欲接受补考时, 于补考前向教务部提出补考申请书(本校规定的用纸), 连同补考费向教务部提出, 取得准考证。

*需要进行(1)至(3)申请的学生, 应在递交申请前通知班主任自己要缺席。

*需要进行(5)申请的学生必须在递交申请前通知其班主任。

*需要进行(6)申请的学生应在得到班主任的指示后再进行。

[除 籍]

符合以下任一情形者，将予以退学处理：

- (1) 无正当理由连续缺勤 1 个月以上者
- (2) 出勤情况不良，经指导仍无改善者
- (3) 学业成绩低劣，认定无望完成学业者
- (4) 品行不端，无改善可能者
- (5) 严重扰乱学校秩序，认定违反学生本分者
- (6) 无正当理由，前后期各自缴费指定日起拖欠学费 3 个月以上者

[证明书的发行]

欲申请证明书时，在教务部所定的用纸上填妥必要事项，并贴好手续费的印花，提出申请办理。发行日是申请次日开始的三日后，但英文证明书，健康诊断书为五日后（星期六，日及国定假日除外）。因此，请提早办理。

在 学 证 明 书	200 日元
成 绩 · 出 席 证 明 书	200 日元
预 计 毕 业 证 明 书	200 日元
毕 业 证 明 书	200 日元
在 学 期 间 证 明 书	200 日元
推 荐 书	300 日元
其 他 证 明 书	300 日元
英 文 证 明 书	500 日元
健 康 诊 断 证 明 书	500 日元

* 预计毕业证明书可从 11 月开始签发。（10 月期学生可以在下一年的 11 月开始签发）。

* 若已判明因出勤率不足无法毕业，则不予出具预毕业证明。

* 根据证明书内容的不同，发行所需时间可能比通常的交付日期更长。

[各种手续的办理顺序]

1) 各种证明书、学生优待券的发行

学生申请→由教务处准备并签发→交付给学生

2) 各种证明书中推荐书及使用他校用纸的证明书

(和班主任汇报后) 学生申请→教务处确认、受理、签发→交付给学生

3) 公休申请，长期缺席报告，休学申请，退学申请

(通知班主任后) 学生申请→教务处指导学生如何填表→学生到研究室拿班主任的印章
→由学生提交给教务处

4) 复学申请

学生提出申请 → 教务部指导填写

5) 补考申请

(经班主任指示后) 学生申请 → 教务部指导填写

→ 学生到研究室找班主任盖章 → 学生将申请提交至教务部

→ 学生持准考证(申请表的存根) 前往考场

[变更申报]

发生以下变更事项时, 须向教务部申报。

(1) 本人住址变更 . . . 提交住址变更申请 (含电话号码) 。

※留学生须提交在留卡双面复印件。

(2) 本人姓名变更 . . . 提交姓名变更申请。

※留学生须一并提交在留卡、护照复印件。

(3) 家长 / 担保人住址变更 . . . 提交住址变更申请 (含电话号码) 。

(4) 担保人变更 (仅限留学生) . . . 提交担保人变更申请。

[学生证]

学生证是证明本校学生身份的重要证件, 请务必随身携带, 注意保持整洁、谨防遗失。万一不慎遗失学生证, 存在被他人冒用的风险, 请立即向教务部申报并办理补发手续。补发手续费为 2,000 日元。※留学生姓名, 不论国籍, 均使用英文标示。

[学生折扣证]

需要申请学生折扣证 (学生旅客折扣交通票) 时, 请填写指定申请表格上的必要事项, 出示学生证 (须贴有照片) 后向教务部提出申请。

学生折扣证的有效期为发行日起 3 个月 (毕业年度的学生折扣证有效期截至 3 月 31

日)。优待证使用上的注意事项:

· JR 单程的距离超过 100 公里时有效。

· 1 年一人只可使用 10 次。

· 利用学生优待证购买的优待普通乘车券, 除本人以外不得使用。

[通学证明书]

JR · 私营铁路 · 公共汽车等的通学定期券 (月票), 提出学生证及通学证明书即可购买。

* 如果你在学生证背面的 "通学定期乗車券発行控" 上填写了通勤部分和地址, 这将取代通学证明书。

[定期健康诊断]

根据学校保健安全法的规定，学校将于一年一次实施定期健康诊断。
健康检查将进行胸部 X 光拍摄及内科检查等。

[教务部事务咨询时间]

星期一~星期五：上午 9 点~下午 5 点（国定假日・学园创立纪念日除外）
电话号码 03 - 3299 - 2011

日语科 成绩评量及毕业相关规则

【 测验 】

第1条 测验按照以下所定实施。

- (1) 各课测验
- (2) 实力测验
- (3) 学力测验 (原则上分为初级前期·初级终了, 中级前期·中级中期·中期终了, 上级1, 2的期末测验)
- (4) 毕业考试 (毕业时将被录取的级别的最近一次学力测验)
- (5) 毕业考试共同补考 (只限合于条件的学生)
- (6) 补考 (只限合于条件的学生)

【 成绩评分 】

第2条 成绩评分, 原则上是按测验成绩而定。

成绩评分的基准, 按照以下所定。

A 100分~ 80分

B 79分~ 70分

C 69分~ 60分

F 59分以下

注: C以上为合格, F为不合格。

【 补考 】

第3条 因以下各项的理由, 未参加第1条(3)~(4)项测验的学生, 完成下述第4条的手续后, 才可参加补考。

- (1) 生病、受伤 (请附上诊疗明细、收据、处方等从医院获取的文件复印件。诊断证明亦可。)
- (2) 其他, 校长认为有正当的理由的情况。

【 补考手续 】

第4条 申请参加补考的学生, 须在指定用纸上填写必要事项, 附上下述补考费用提交至教务部, 并将准考证提交给班主任, 方可参加补考。但补考不计入出勤。

补考费1科1,000日元。

【 考试日期的变更 】

第5条 被认定为公假的学生, 得变更第1条(3)和(4)所定的考试日期。

【 毕业 】

第6条 毕业资格如下。

- (1) 从入学到毕业前1个月月底为止的总出席率达90%以上。
- (2) 学力测验·毕业考试的全部科目都应考并及格。

[毕业考试共同补考]

第7条 经毕业考试而不及格者为对象，举行毕业考试共同补考，合于下列(1)·(2)的条件的学生，给予毕业资格。

- (1) 毕业考试共同补考及格。
- (2) 从入学到毕业前1个月月底为止的总出席率达90%以上。

[毕业资格丧失]

第8条 符合以下任一情形者，将丧失毕业资格。

- (1) 从入学到毕业前1个月月底为止的总出席率未满90%的学生。
- (2) 未考学力测验的学生。
- (3) 未考毕业考试的学生。
- (4) 毕业考试共同补考不及格的学生。

[考试时的不良行为]

第9条 在所有的考试时，被认为有作弊行为或是不妥行为的学生，该科的成绩评分为零分。

日语科 生活上的注意事项

关于上课

[迟到·缺席]

- ① 日语科出勤率低于 90%者将失去毕业资格。
出勤率是按课时计算的，所以缺一天就意味着缺五课时。即使你的成绩很好，如果你的出勤率低于 90%，你将无法被推荐到专门学校或大学，也无法提供学校的推荐信。
此外，即使你已被高等教育机构录取，你有可能无法续签留学签证，而且出入国在留管理局对出勤率的审查也越来越严格。请始终以至少 90%的出勤率为目标。
- ② 日本的电车，尤其是早高峰时段几乎每天都会晚点，但车站出具的延误证明不予承认，请大家务必预留充足时间出门，确保即使电车晚点也能准时到校。此外，上课期间若中途离席且长时间未归，即使是因为身体不适去洗手间等情况，也将视为“迟到”、“早退”或“旷课”。
- ③ 不论是生病，事故或个人因素等理由，只要是没来上课，都算为缺席。
缺席时一定要通知学校，但即使通知了学校，仍然还会算为缺席。但若罹患《学校保健安全法》规定的传染病（如流感等），则禁止到校，此时提交规定申请后可视为“公休”，按“出勤”处理。此外，参加升学目标院校的入学考试，提交规定申请后亦可视为“公休”，按“出勤”处理。申请上述公休时需附相关证明文件。
- ④ 教务部仅可告知学生现在的出席状况，对于「还可以再缺席几天？」等问题不予回答。

[日语科的分班]

- ① 刚入学时的班别会依分班考试，中级插班考试的成绩来评断学生到目前为止日文的学习状况，视上课状况，也会有提前分班的可能性。之后也会依照考试结果及平时上课情况来做适当的分班调整。除了全体分班调整以外，也会有少数人的分班调整。请务必遵从老师的分班决定。
- ② 即使在母国有学习日语的基础，若经老师判断基础不稳的同学，还是从头学起较好，所以将会由基础班级开始重新学习。勉强自己进入程度较高的班级，而无法跟上进度，还不如进入适合自己程度的班级，反而能提升自己的日文能力。

[上课及考试]

- ① 若还没有记住平假名及片假名，入学后的学习会变得非常吃力。请快点背下来。
- ② 作业是为了复习好跟上每天上课的课程，请务必遵守期限缴交。
- ③ 我们每周都会公布课表，请大家确认一下，并在课前在家查一查生词的意思并写在课本上，为上课做准备。这将有助于你更好地理解课程，并在课堂上多加练习，以

便能迅速提高。如果你没有字典，你就无法准备。如果你不确定你需要什么样的字典，请向你的老师寻求帮助。

- ④ 在学校时请活用课堂中学习过的日文，即使是和同国的人，也请以日文交谈。此外，在学校中能与日本人交谈的机会较少，请拿出勇气积极地参加校外的各种交流活动，多多使用日语。
- ⑤ 上课期间原则上禁止使用智能手机或耳机。智能手机或平板电脑若设置了自动弹出通知或消息，可能会分散注意力，妨碍听课。请自行调整至“专注模式”等有利于集中注意力的状态。但经教师许可的情况下可以使用。
此外，未经许可禁止拍摄课堂教室景象、板书、屏幕等。若希望拍摄板书或屏幕代替笔记，须征得教师同意。未经本人许可，不得在博客或社交网络平台等发布同学、教师、教室景象等的照片或视频，以免引发肖像权侵权等问题。
- ⑥ 若遗失课堂上所发之讲义时，须自费影印。需自己负起责任整理讲义，不要遗失。
- ⑦ 所有学生必须参加日常小测验及每册教材学习后的阶段性综合测试（Achievement Test）。Achievement Test 为毕业必要条件，未参加者将无法毕业。若各级别的成绩未能满足合格要求，需重新修读同级课程内容。
- ⑧ 不管任何考试，作弊则成绩皆以零分计算。
- ⑨ 关于成绩评估，各水平级别的教师会进行说明。成绩评定不仅依据成就测试，可能还会包含课题提交情况、各单元测试以及汉字小测验等，请务必认真听取教师的说明。

[购买教科书]

所有教材须严格按任课教师指定版本购买。经由学校统一订购的教材，一经预订不得取消。

关于通学

[禁止开汽车·骑摩托车]

本学园禁止学生开汽车·骑摩托车上学。

如果在学园内或路边停车，会妨碍行人的通行，造成他人的困扰，请绝对不要做。如有违反行为，班主任老师将予以警告。

[自行车利用]

使用文化学园停车场时，必须事先获得教务部的许可。此外，购买自行车后，务必进行防盗登记并加入保险。

在日本，自行车也适用《道路交通法》的处罚规定。并且，无论是否在上下学途中，因自行车事故造成他人受伤时，常有需赔偿医疗费、抚慰金等案例。骑行自行车时，请务必遵守《道路交通法》。

[交通事故]

当事人有义务在道路交通事故发生后立即向警方报告。遭遇上了交通事故时，不要认为“我在赶时间”“没事，这点小事不算什么”。要先打电话给警察，要求警察来处理。还要确保得到对方的姓名、地址和电话号码。

如果你或对方受伤了，即使当时感觉不是很严重，也一定要去医院进行诊断和治疗，因为随着时间的推移，疼痛可能会变得更加严重，你可能会留下后遗症。

关于 禁 烟

校内仅设一处指定吸烟区（具体位置详见告示），其他区域一律禁止吸烟。违者将按校规处理。

关于 喝 酒

本学园禁止学生在学园内喝酒或把酒带到学校来。无酒精饮料也一样。

关于 防 盗

[贵重物品的盗窃]

在学园里，偶有窃盗发生。学园方面会尽量防止发生，但不一定有良好的结果。因此，请各位同学要充分注意。特别要严守下列事项：

1. 在电脑教室或 CALL 教室等实习教室上课时，携带好自己的贵重物品。
2. 背包·手提包等携带的物品，不要置放在教室的桌子上，洗手间的架上就离开。
3. 携带物品都要写好班级，学号，姓名。万一遭窃，请立即向教务部报告。

[禁止宗教劝诱]

在校园内进行传教是严令禁止的。若你在校内受到劝诱，请联系班主任老师或教务部。

健 康 管 理

良好的健康是有意义的学生生活的一个重要组成部分。学校努力照顾学生的健康，但不言而喻，保持良好的健康首先要靠自己的努力。请必须保持有规律的生活。

本校设有健康管理中心（A 馆 4 层）。健康管理中心提供突发疾病或受伤时的紧急处置，以及医院介绍等服务。

此外，还设有学生生活支援室。学生生活支援室内设有“任何咨询室”、“人人咨询室”、“学习辅导班”等多种咨询窗口，可广泛应对包括未来发展方向、日常生活烦恼、心理健康乃至学习方面的各类咨询。如有任何不安，欢迎随时使用。

学 内 美 化

在学园内的教室，电脑教室，和 CALL 教室等是大家共同使用的场所。首先要请大家留心注意「不弄脏，不乱丢」。而各班教室亦希望由大家分担责任来做清扫工作。此外，在日本实施垃圾分类。在本学园内分类设置垃圾桶，请依规定使用。

和外国人的交流

本校有来自不同国家和地区的学生，各自的文化、习惯和宗教不尽相同。请大家相互理解、尊重彼此的差异，愉快地学习。或许日本的生活与大家的文化习惯有不同之处，请努力尽快适应，争取专心投入学习。

此外，无论遇到任何困难，都欢迎随时与教务部老师或班主任沟通咨询。